

# 河南师范大学关于涉密学位论文的管理办法

为做好涉密研究生学位论文的归档、管理及保密工作，根据我校的实际情况，现对涉密研究生学位论文的归档和管理提出如下办法：

## 一、学位论文密级的确定

我校研究生学位论文密级划分为公开、内部、秘密、机密、绝密共五级。其中，密级确定为内部的论文，是准备据之申请专利或技术转让的科研项目的论文。密级确定为秘密、机密或绝密的论文，是指论文背景源于保密科研项目、课题或内容涉及其它更高级别国家秘密的论文。

学位论文的密级应在导师指导下慎重确定，报所在院（系、所）主管领导对论文进行密级审定，最后由研究生学院审核。被确定为内部、秘密、机密或绝密的学位论文，均属于涉密学位论文。没有申请保密的论文一律视为公开。

各密级的最长保密年限如下：

内部 1 年

秘密 2 年

机密 3 年

绝密 5 年

## 二、涉密学位论文的管理

### （一）涉密学位论文的收集

1、图书馆以经过导师、所属院（系、所）和研究生学院审核后签发的《河南师范大学研究生学位论文保密申请表》为依据来确定涉密学位论文，并及时对涉密学位论文做特殊处理。

2、涉密学位论文电子版不在网上提交，论文作者只在网上提交作者个人基本情况，涉及论文项目如：论文题目、摘要、关键词等都填“保密”。

3、涉密学位论文电子版（光盘）与1份印刷本一同当面交到图书馆九楼系统管理部（学位论文管理中心）。作者应将已通过审核的《河南师范大学研究生学位论文保密申请表》装订在涉密学位论文的首页。

## （二）涉密学位论文的保管与服务

1、图书馆将涉密学位论文的印刷本及电子版（光盘）存放在专门库房妥善保管，在保密期限内不对任何人提供服务。

2、涉密学位论文的电子版在其保密期限内不提供网上服务。

3、涉密学位论文的保密期满即自行解密。解密后的电子版提供网上服务，按照公开学位论文的服务方式对外服务。

4、由专人负责，按保密年限妥善保管。

附件：河南师范大学研究生学位论文保密申请表

图书馆 研究生学院

2008年5月14日