

# 信息化服务指南

——教师篇



河南师范大学

Henan Normal University



# 目 录

(按部门分类)

## ☆党政办公室

节假日值班上报 .....	9
中共河南师范大学委员会发文 .....	10
行政公务接待 .....	11
党委会议议题呈报 .....	12
公共文件柜 .....	13
留言板 .....	14
用印申请(教学单位) .....	15
用印申请(职能部门) .....	16
议题呈报流程 .....	17
行政发文办理 .....	18
校外来文处理 .....	19
行政审批流程 .....	20
党委校外来文 .....	21

## ☆党委组织部（党校）

处级干部请销假备案 .....	22
-----------------	----

## ☆党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

网络视频直播 .....	23
三审三校 .....	24



影像资料借阅复制 .....	25
视频录制播放 .....	26
重要活动摄影预约 .....	27
校园新媒体建设审批登记 .....	28

◆党委教师工作部、人力资源部、教师中心

人事管理系统 .....	29
证件照片上传 .....	30
人事信息勘误 .....	31
任职登记 .....	32
年度考核结果 .....	33
工资查询 .....	34
干部花名册 .....	35
学历信息登记 .....	36

◆党委学生工作部、学生中心、人民武装部

智慧学工（管理端） .....	37
-----------------	----

☆党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

研究生管理系统 .....	38
研究生调停课申请 .....	39
研究生联培信息审核（管理端） .....	40
研究生外出学习审核（管理端） .....	41
研究生课表查询（管理端） .....	42
研究生调停课审核 .....	43



研究生公共空闲教室申请.....44

☆党委保卫部 保卫处 综合治理办公室

机动车辆信息备案.....45

访客管理.....46

◇教务处 课程中心

教务系统.....47

教务系统(旧).....48

查看校历.....49

调停补课.....50

教室借用.....51

课表查询.....52

会务系统.....53

◇科技处 成果转移转化中心 校学术委员会秘书处 深圳研究院

高招科研创新服务平台.....54

◇招生就业处

高招录取查询.....55

历年录取查询.....56

◇国际合作与交流处、港澳台办公室

其他人员因私出国(境)登记.....57

登记备案人员因私出国(境)审批.....58

◇财务处

财务系统.....59



校园卡数据查询 ..... 60

◆国有资产与试验室管理处

资产管理信息系统 ..... 61

设备管理系统 ..... 62

文科综合实验室使用 ..... 63

实验室建设与管理 ..... 64

自主采购申报（5 万以上） ..... 65

合同用章审批（5 万元以上） ..... 66

设备购置备案（5 万元以下） ..... 67

退还履约保证金 ..... 68

仪器共享系统 ..... 69

◆后勤管理处、后勤服务集团

教师优惠 ..... 70

空调购置备案（5 万元以下） ..... 71

校园报修 ..... 72

服务监督 ..... 73

房产管理系统 ..... 74

◆工会

工会会员管理 ..... 75

☆团委

团委场地预约 ..... 76

☆信息化建设与管理办公室



---

一网通办平台 .....	77
网站群系统 .....	78
canvas 教学管理平台 .....	79
服务器资源扩容申请表 .....	80
办公邮箱申请 .....	81
IP 地址申请 .....	82
高性能计算平台 .....	83
网站管理员申请 .....	84
超算成果统计认领 .....	85
信息系统注销 .....	86
一张表平台 .....	87
入校部门审批人调整 .....	88
办公系统 .....	89
等级保护备案基本信息表 .....	90
信息系统备案 .....	91
问卷调查 .....	92
信息化服务预约 .....	93
VPN_WEBVPN 服务报修 .....	94
线上流程制作 .....	95
消息平台对接申请 .....	96
人脸采集 .....	97
上网账号申请 .....	98



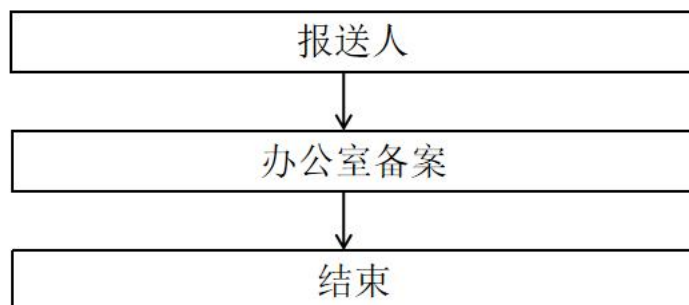
---

服务器 IP 地址申请、变更与注销 .....	99
邮件系统 .....	100
服务器采购申请 .....	101
域名申请、变更与注销 .....	102
二级网站备案及发布流程 .....	103
业务系统单点登录认证对接 .....	104
电子离校管理 .....	105
<b>◇图书与档案信息中心</b>	
图书管理系统 .....	106
电子报纸 .....	107
档案系统 .....	108
教学视频 .....	109
<b>◇校医院</b>	
教工体检预约 .....	110
<b>◇体育学院</b>	
体育场馆申请 .....	111
体育器材添置 .....	112
<b>END</b>	
尾页 .....	113



## 河南师范大学节假日值班上报

=====



服务对象：全体教职工

负责单位：党委办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

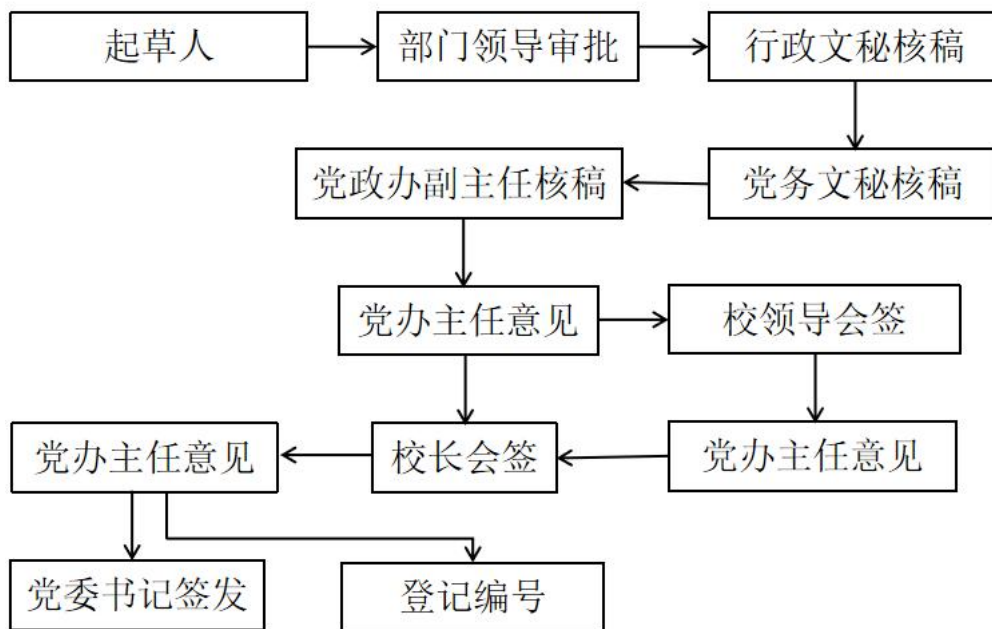
应用介绍：系统主要提供节假日各单位值班人员信息上报功能。教职工可以直接登录使用系统，无需二次登录。





### 河南师范大学党政办发文流程

=====



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

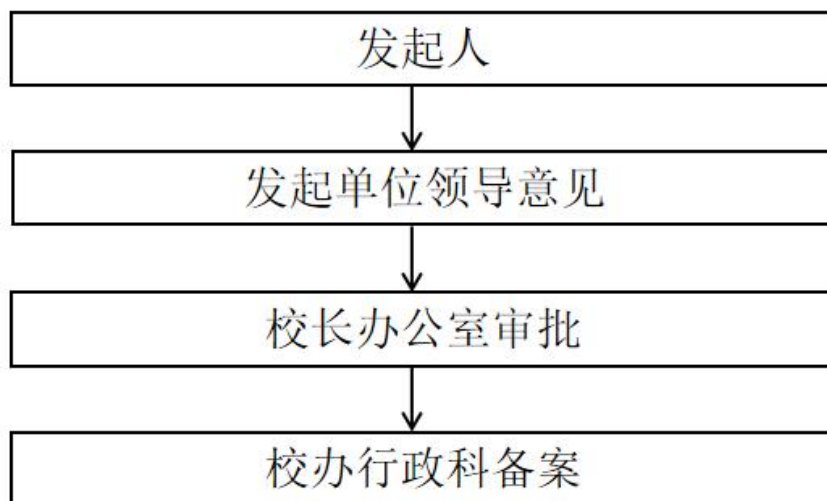
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供党政办发文流程申请功能，全体教职工可以直接使用。



## 河南师范大学行政公务接待



服务对象：全体教职工

负责单位：校长办公室

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325865

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

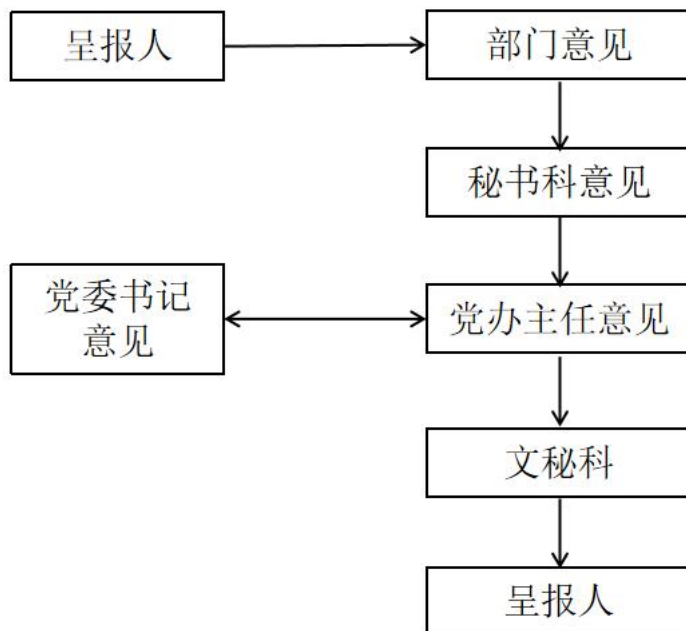
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供行政公务接待审批功能，全体教职工可以直接使用。



## 河南师范大学党委会议题呈报

=====



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

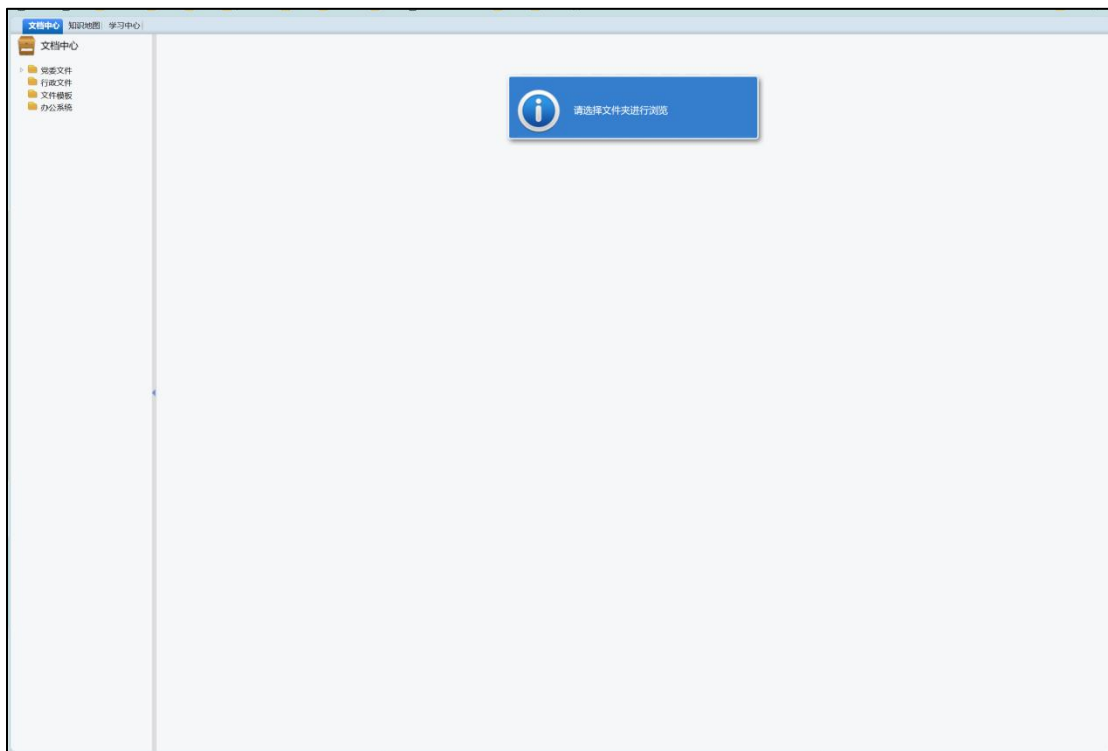
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供党办发文流程申请功能，全体教职工可以直接使用。



## 公共文件柜



服务对象：全体师生

负责单位：党政办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

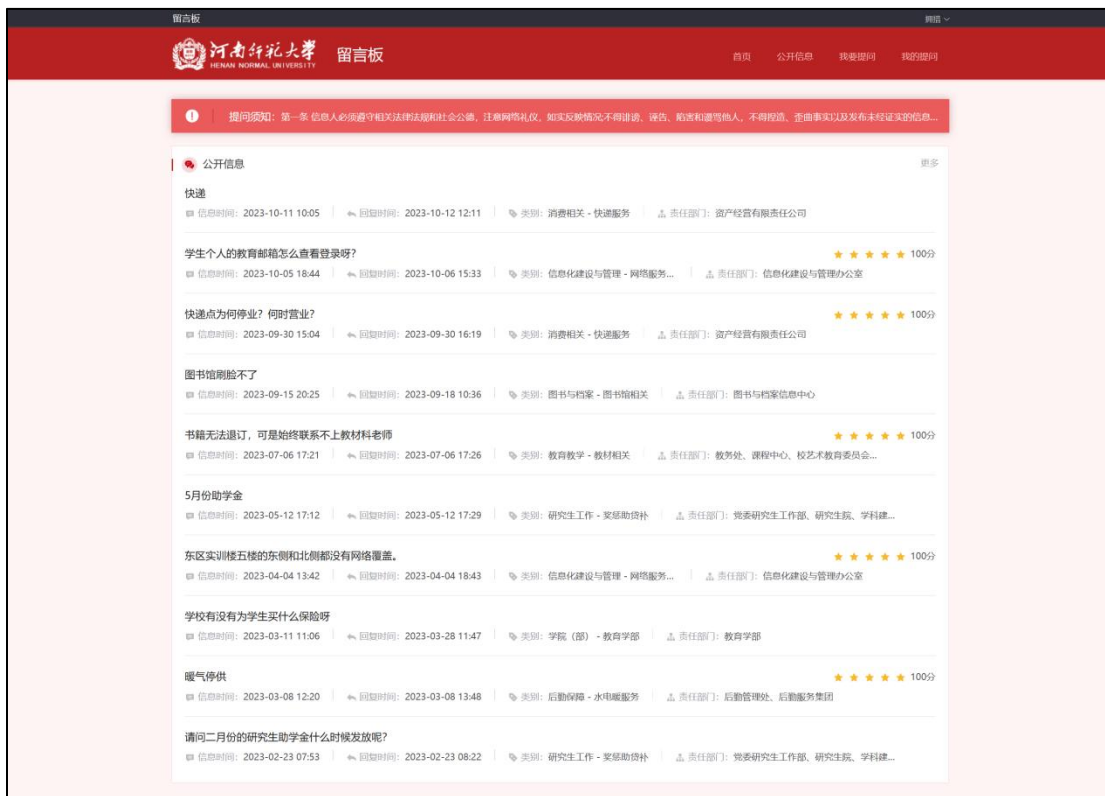
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：发布党委，行政文件。文件模板。



## 留言板



服务对象：全体师生

负责单位：党政办公室

联系电话：3325865

办公地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

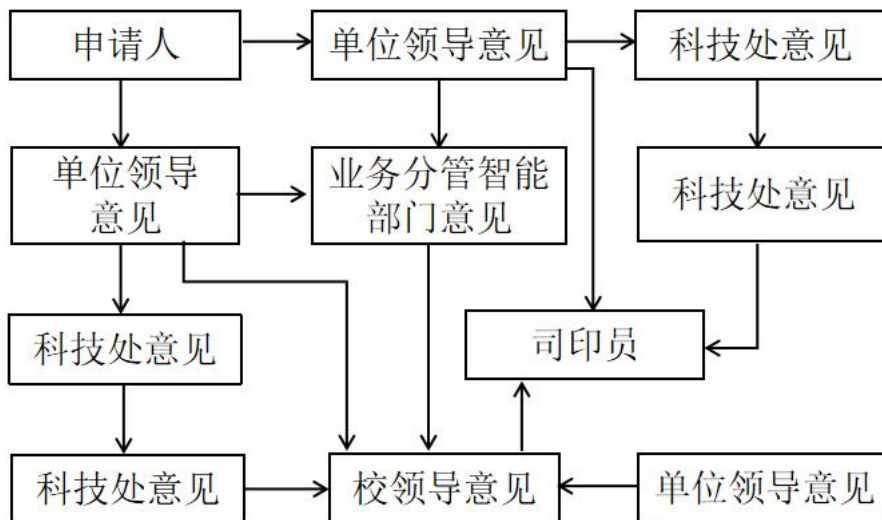
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：线上提交留言。



### 用印申请(教学部门)



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系地址：勤政楼一楼

联系电话：3325865

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

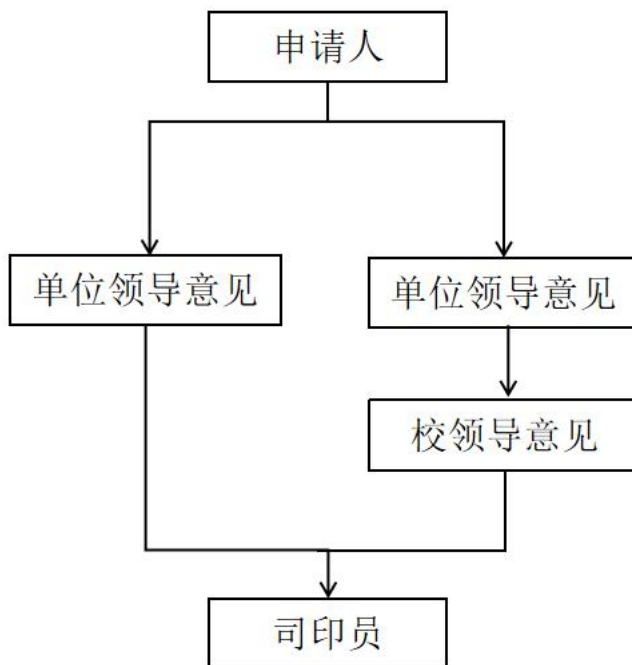
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供学校党委、行政用印使用，涵盖校党委印章、校行政印章、法人手章及法人证书复印件使用等功能。通过平台的单点登录功能，申请人员可以直接登录使用系统。



### 用印申请(职能部门)

=====



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系地址：勤政楼一楼

联系电话：3325865

支持平台：PC 移动端

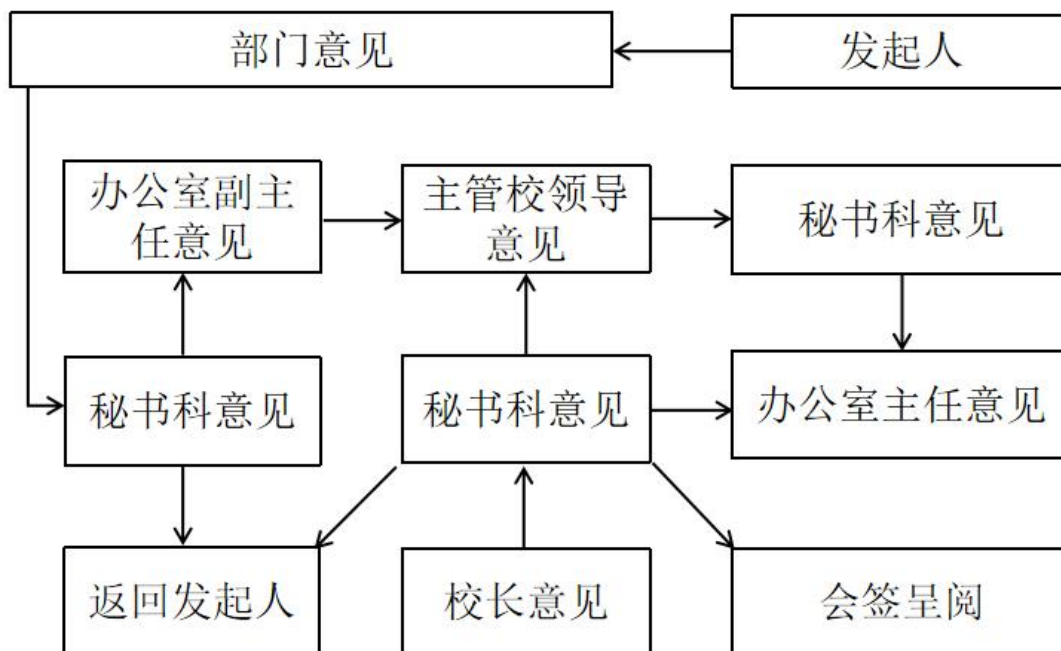
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供学校党委、行政用印使用，涵盖校党委印章、校行政印章、法人手章及法人证书复印件使用等功能。通过平台的单点登录功能，申请人员可以直接登录使用系统。



### 河南师范大学议题呈报流程



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3326360

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

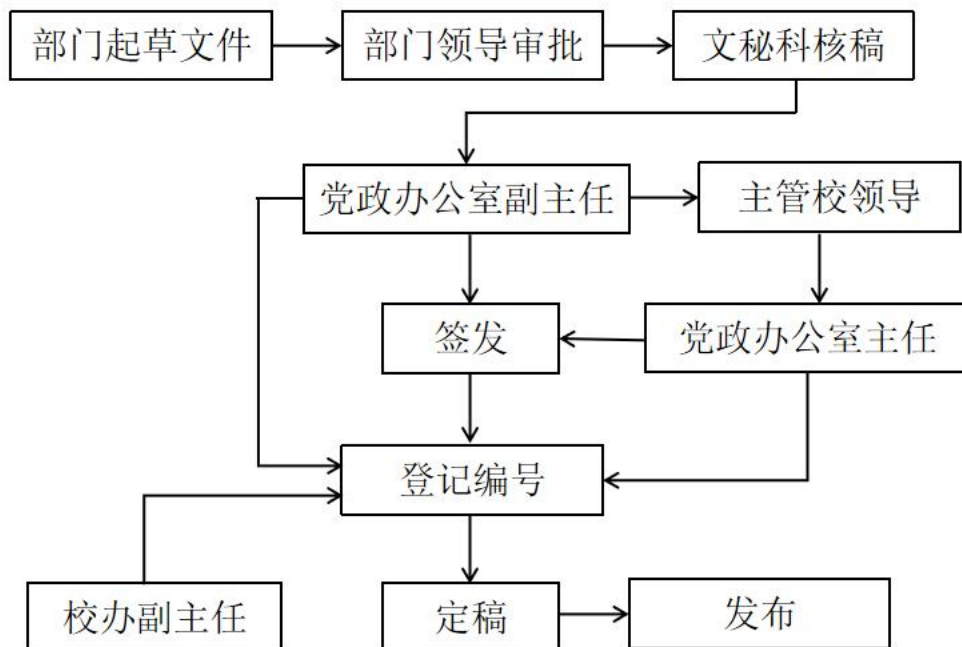
应用介绍：OA 服务--给全校教职工提供了议题呈报流程的在线申请，审批服务。





### 河南师范大学行政发文流程

=====



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

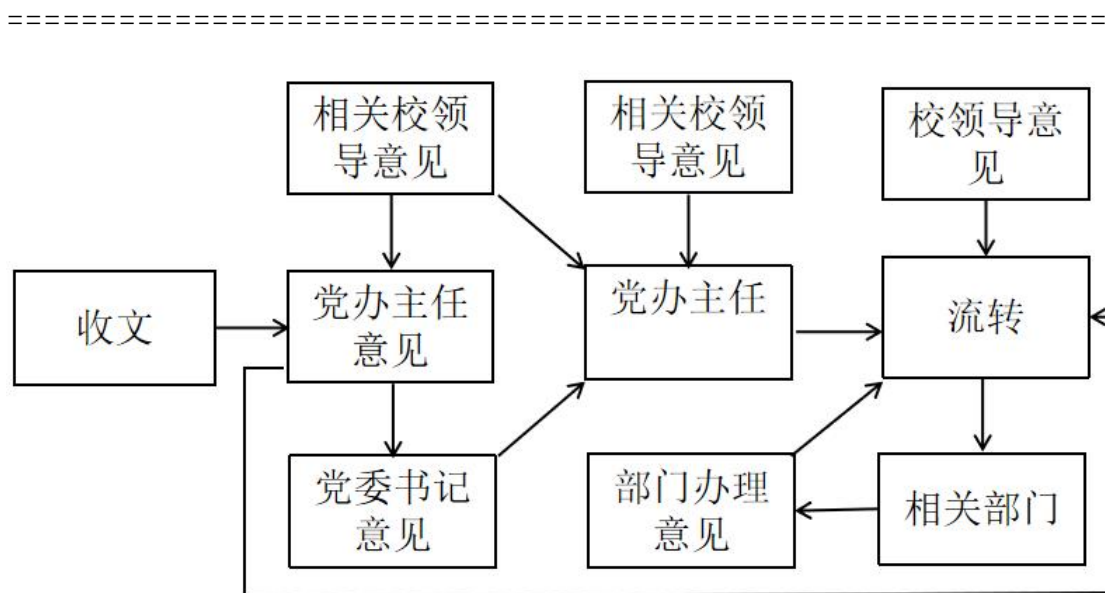
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供行政发文流程申请功能，全体教职工可以直接使用。



### 河南师范大学校外来文



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

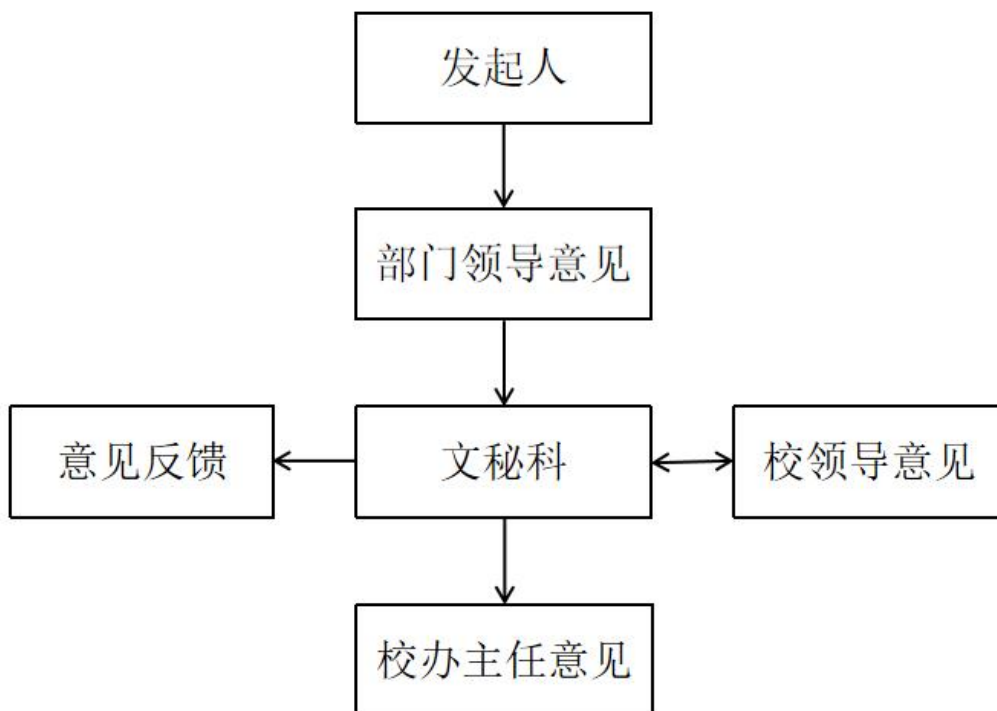
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供党委校外来文处理功能。通过平台的单点登录功能，教职工可以直接登录使用系统，无需二次登录。



## 河南师范大学行政审批流程



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325865

支持平台：PC 移动端

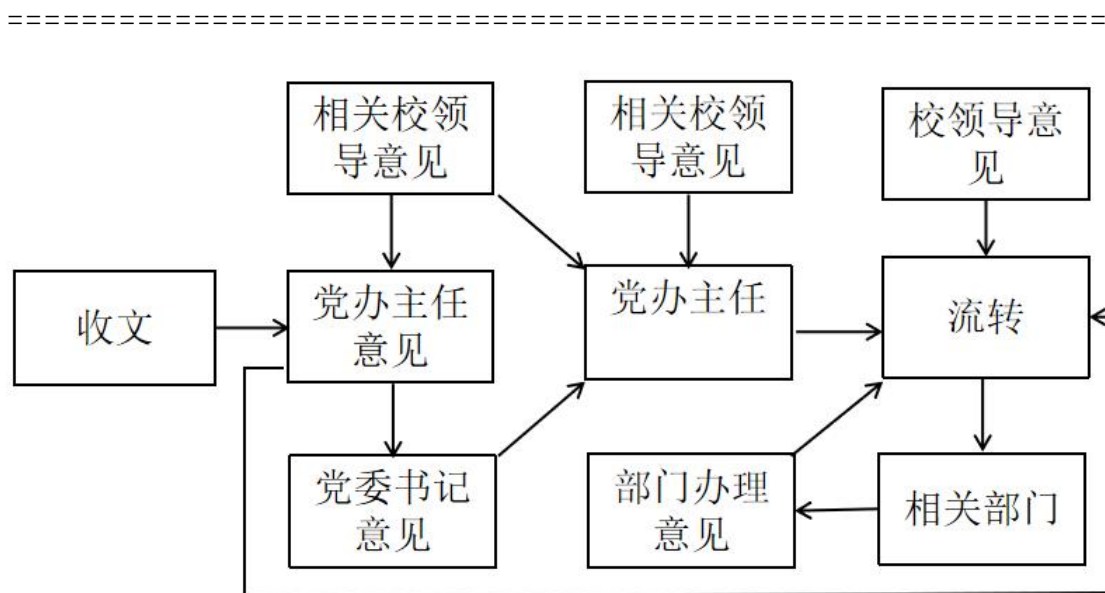
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供行政审批流程功能，全体教职工可以直接使用。



### 河南师范大学校外来文



服务对象：全体教职工

负责单位：党政办公室

联系电话：3325965

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC 移动端

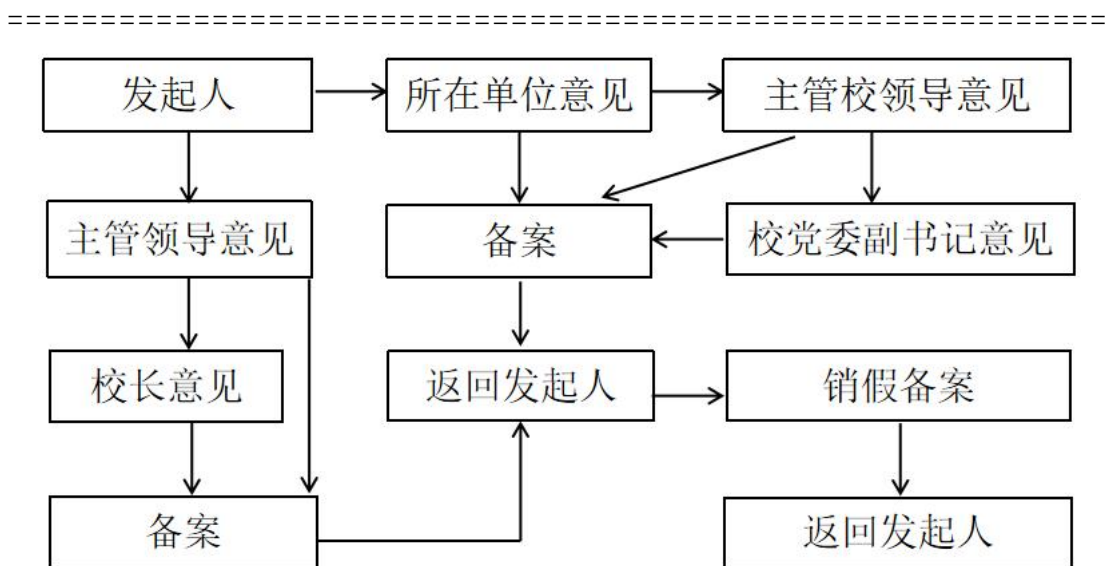
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供党委校外来文处理功能。通过平台的单点登录功能，  
教职工可以直接登录使用系统，无需二次登录。



### 处级干部请销假



服务对象：全体教职工

负责单位：党委组织部（党校）

联系电话：3325155

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼 411

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：1.在 I 师大或 OA 系统中填写电子请假条或到党委组织部网站下载专区下载填写书面请假条；2.本单位领导审批；3.三天以上的主管校领导审批；4.处级正职请假三天以上的，须主要领导审批；5.组织部备案；6.返回申请人；7.返校后在 I 师大或 OA 系统中销假；8 组织部备案。



## 网络视频直播

The screenshot shows a web-based application form for network video live streaming. The form is titled '发起' (Initiate) and is part of the '河南师范大学网络视频直播' (Henan Normal University Network Video Live Streaming) system. It includes several sections for entering application details:

- 一、河南师范大学网络视频直播申请信息** (Henan Normal University Network Video Live Streaming Application Information): Fields for '主办单位' (Organizing Unit), '主题' (Topic), '主要内容' (Main Content), '直播直播平台机连接' (Live Streaming Platform Connection), and '直播直播现场地址' (Live Streaming Site Address).
- 二、直播时间** (Live Streaming Time): Fields for '直播开始时间' (Live Streaming Start Time) and '直播结束时间' (Live Streaming End Time).
- 三、负责/联系人信息** (Responsible/Contact Information): Fields for '申请单位负责人姓名' (Applicant Name), '申请单位负责人职务' (Applicant Position), '申请单位负责人电话' (Applicant Phone), '直播直播联系人姓名' (Live Streaming Contact Name), '直播直播联系人职务' (Live Streaming Contact Position), and '直播直播联系人电话' (Live Streaming Contact Phone).
- 四、其他备注** (Other Remarks): A text area for additional notes.

At the bottom, there is a '注：请主办单位严格监管，对人员、内容、场地等环节严格把关' (Note: Please strictly supervise the organizing unit, and strictly control the personnel, content, and venue) and a '二、请选择下一步审核人' (Please select the next reviewer) section with a table for '当前节点' (Current Node), '下一步' (Next Step), and '下一步办理人' (Next Processor).

服务对象：全校教职工

负责单位：党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

联系地址：河南师范大学西校区行政楼 306

联系电话：3325089

支持平台：PC 移动端

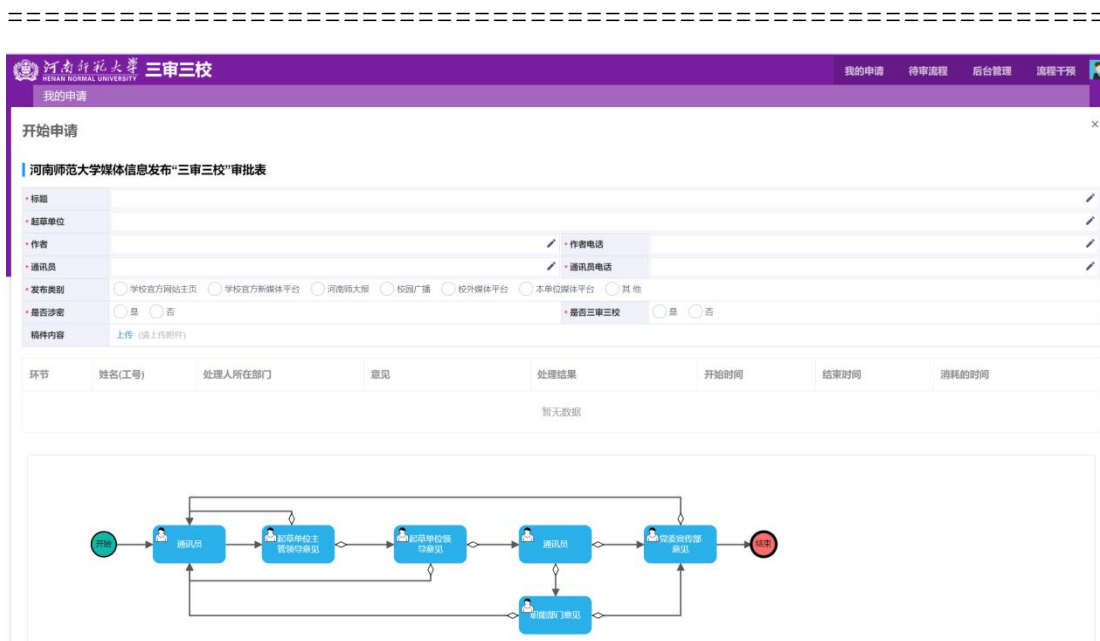
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校广播、电视、网络的新闻宣传工作，负责校庆网站和《银河网》的制作。



## 三审三校



服务对象：全体教职工

负责单位：党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

联系地址：河南师范大学西校区行政楼 306

联系电话：3325089

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校广播、电视、网络的新闻宣传工作，负责校庆网站和《银河网》的制作。



## 影像资料借阅复制

河南师范大学 宣传部照片资料借阅

申请 审核 服务管理 流程干预

发起

一、照片资料借阅复制申请信息填报:

申请单位

负责人

联系电话

资料内容

用途说明

二、河南师范大学照片资料借阅复制使用承诺:

使用承诺

三、请选择下一步审核人

当前节点	申请人
下一步	申请单位意见
下一步办理人	

服务对象：全体教职工

负责单位：党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

联系地址：河南师范大学西校区行政楼 306

联系电话：3325089

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

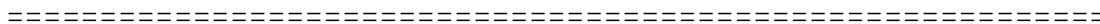
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校广播、电视、网络的新闻宣传工作，负责校庆网站和《银河网》的制作。





## 视频录制播放



服务对象：全体教职工

负责单位：党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

联系地址：河南师范大学西校区行政楼 306

联系电话：3325089

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校广播、电视、网络的新闻宣传工作，负责校庆网站和《银河网》的制作。



## 重要活动摄影预约

=====

河南师范大学 重要活动摄影预约
申请页面 审核页面 管理页面 流程干预 申请须知

**发起**

**重要活动摄影预约**

申请人姓名	<input type="text"/>	申请人工号	/
联系电话	<input type="text"/>		/
活动地点	<input type="text"/>		/
活动开始时间	<input type="text"/>	活动结束时间	/
活动名称	<input type="text"/>		/
出席领导	<input type="text"/>		/
活动人数	<input type="text"/>		/
议程资料	<input type="button" value="上传 (请上传附件)"/>		

```

graph LR
    Start(( )) --> A[申请人]
    A --> B[申请人单位领导审核]
    B --> C[宣传部办公室审核]
    C --> D[党委宣传部领导审核]
    D --> E[宣传部办公室确认]
    E --> End(( ))
    C --> B
    D --> C
  
```

环节	姓名(工号)	处理人所在部门	意见	处理结果	开始时间	结束时间	消耗的时间
暂无数据							

当前节点	申请人
下一步	申请人单位领导审核
下一步办理人	

服务对象：全体教职工

负责单位：党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

联系地址：河南师范大学西校区行政楼 306

联系电话：3325089

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校广播、电视、网络的新闻宣传工作，负责校庆网站和《银河网》的制作。



## 新媒体建设管理

**发起**

一、河南师范大学校区新媒体建设申请

- 新媒体名称
- 媒体链接 (填写：微博网址/微信号/QQ空间APP客户端下载地址等)
- 主办单位
- 媒体类型 (微博, 微信公众号, 网站, 移动客户端 (APP), 其他)
- 其他媒体类型
- 开通时间 (2024-09-29)
- 登记类型 (开通运营, 信息变更, 停办)
- 变更原因 (开通运营不需填写)
- 功能定位 (对平台的宗旨、信息发布范围等进行说明)

二、主要工作人员信息

主要工作人员信息：主管人

- 主管人姓名, 主管人电话, 主管人职务, 主管人邮箱

主要工作人员信息：负责人

- 负责人姓名, 负责人电话, 负责人职务, 负责人邮箱

主要工作人员信息：联系人

- 联系人姓名, 联系人电话, 联系人职务, 联系人邮箱

三、请选择下一步审核人

当前节点: 申请人

下一步: 申请单位意见

下一步办理人:

服务对象：全体教职工

负责单位：党委宣传部 融媒体中心 《河南师大报》编辑部

联系地址：河南师范大学西校区行政楼 306

联系电话：3325089

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校广播、电视、网络的新闻宣传工作，负责校庆网站和《银河网》的制作。



## 人事管理系统



服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325965

支持平台：PC

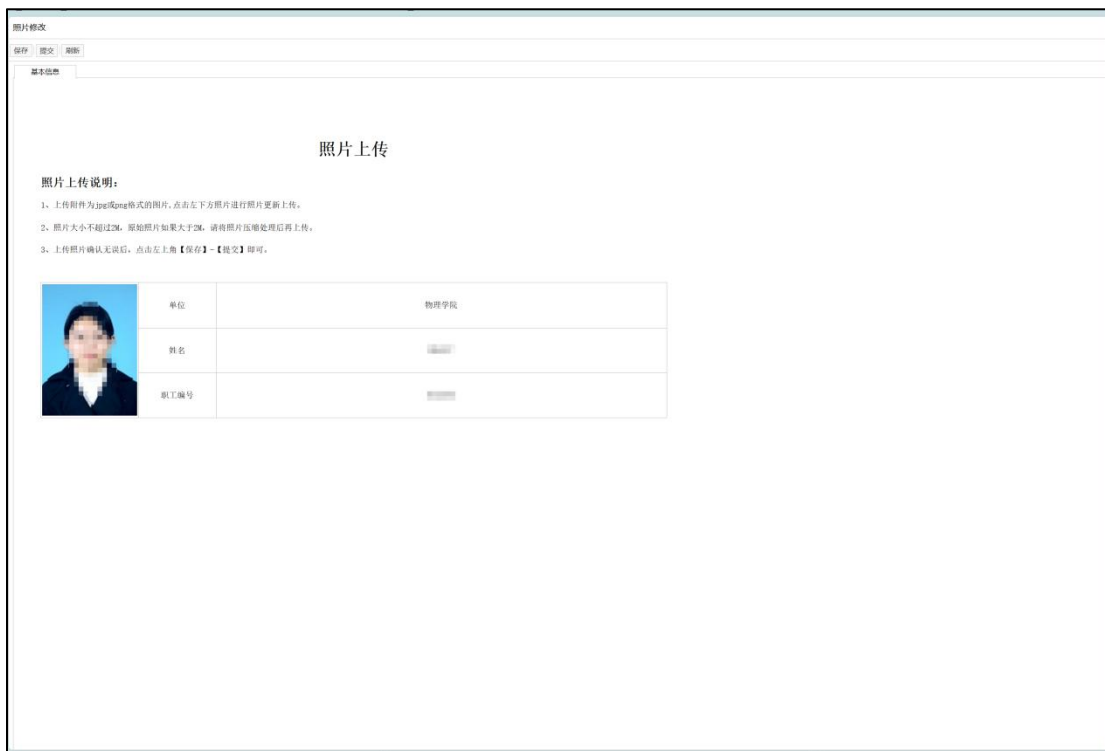
开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：支持组织管理、招聘管理、人事管理、合同管理、薪税管理、社保管理等核心模块。



## 人事证件照片上传



服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325965

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：证件照片上传或修改。



## 人事信息勘误

个人信息变更申请

保存 | 报批

基本信息

### 个人信息变更申请

**填写说明:**

1. 下表由四部分组成,【初始导入信息】(此列展示系统现有信息,数据来源为人事处)、【拟变更个人信息】(在此列修改错误信息或完善个人信息)、【字段填写说明】(对该字段的详细说明)、【家庭情况】(在此处录入家庭成员信息)。
2. 请根据初始导入信息逐行核对,如果信息无误,无需填写变更信息;如果信息有误,请填写正确内容。
3. 请点击右侧【照片】上传个人照片。
4. 信息填写完成后点击左上角【保存】,确认无误后点击左上角【报批】,报批后数据由人事处审核;如果审核通过,数据自动归档;如果审核未通过,由人事处进行驳回,在【审核意见】栏可以查看具体的驳回原因。
5. 此次信息核对、采集之后,如果发生信息变更,可重复填写此模板修改信息,该模板长期有效。

单位	物理学院	职工编号	姓名	
初始导入信息		拟变更个人信息		字段填写说明
部门		部门		本人工作单位的具体科室、教研室、系、研究所、中心等,处级及以上领导,无需填写。
来校时间	2015.12.30	来校时间		请录入来校时间,具体到年月日,如录入2018,系统默认为2018年1月1日;录入2018.12,系统默认为2018年12月1日;初始导入信息中有来校时间的,不用录入。
政治面貌		政治面貌		* 本人当前政治面貌。
参加党派日期		参加党派日期		本人参加党派的具体日期,未参加任何党派的,无需填写。
国籍或地区		国籍或地区		* 本人国籍或地区,以有效证件为准。
籍贯	河南省郑州市	籍贯		指父系祖先的长期居住地,填写时请具体到区、县。

服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系电话：3325965

办公地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC

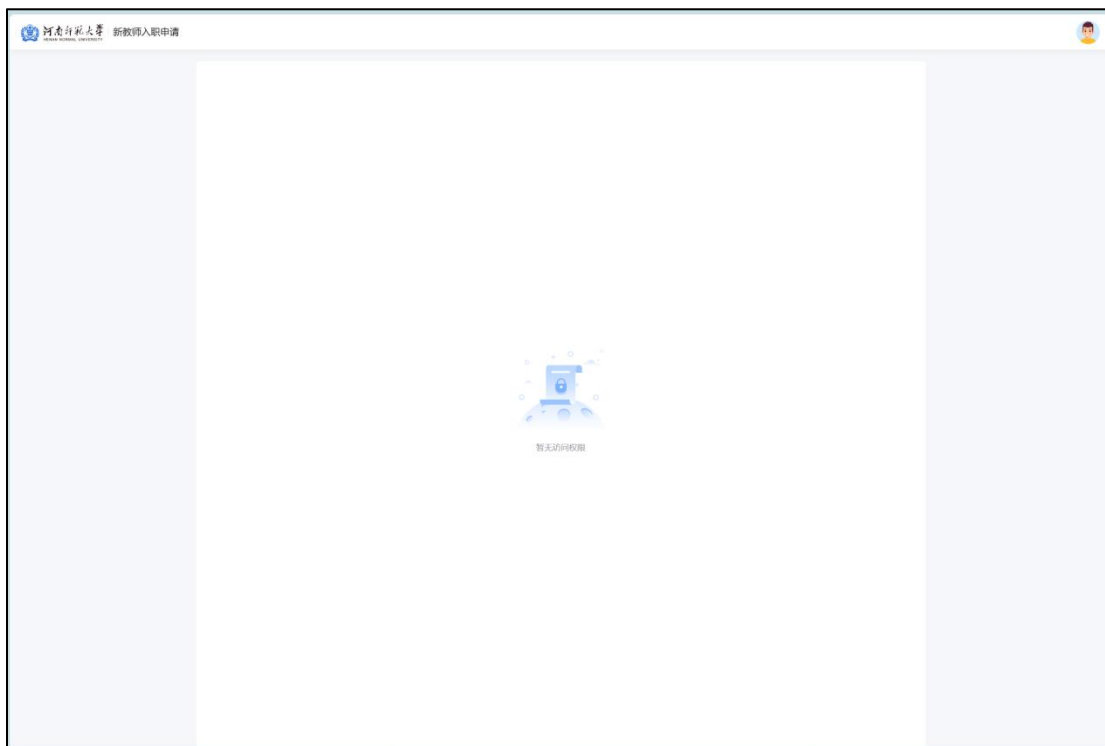
开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：修改错误或完善个人信息。



## 新教师入职



服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325965

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：新入职教师资料录入。



## 年度考核结果

近五年考核结果

保存 | 提交

第一页

单位	物理学院			
部门				
姓名		离校时间		
职工编号		专业技术级别	副高级	
考核结果	考核类别	考核时间	考核结果	
	年度考核	2018	称职(合格)	
	年度考核	2019	优秀	
	年度考核	2020	优秀	
	年度考核	2021	称职(合格)	
年度考核	2022	称职(合格)		

服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系电话：3325965

办公地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

支持平台：PC

开放时间：全天

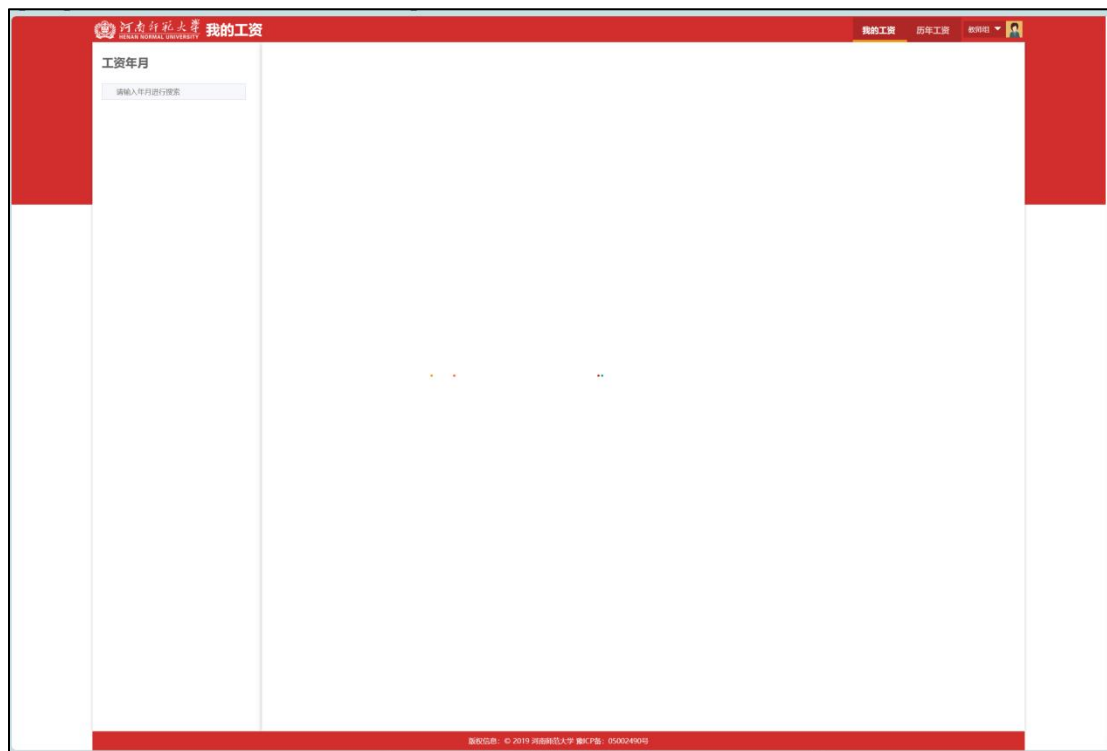
访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：年度考核结果。





## 我的工资



服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系地址：河南师范大学西区文渊楼一楼

联系电话：3325879

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：工资查询。



## 干部花名册



服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325965

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：干部名册。



# 学历信息登记

学历信息变更申请

保存 帮助

学历信息

审核意见:

学历信息变更申请

**填写说明:**

1. 请按照顺序填写学历信息,如“本科”、“硕士”、“博士”从上往下依次填写;并选择相应的学科门类、学科大类、专业;
2. 本科及以上学历,请上传学历、学位证书附件,分别命名为“本科学历证书附件”、“本科学位证书附件”、“硕士学位证书附件”、“硕士学位证书附件”等;附件格式为jpg或png格式的图片;
3. 大学专科及以下学历,请录入本人最高学历,如“大学专科”、“中等专科毕业”、“普通高中毕业”、“初中毕业”等;
4. 大学专科及以下学历,不用选择学科门类、学科大类、专业;
5. 请逐行核对学历信息,如果信息无误,无需修改;如果信息有误,请按照上述说明填写正确学历信息;
6. 信息填写完成后点击左上角【保存】,确认无误后点击左上角【审核】,提交后数据由人事处审核,如果审核通过,数据自动归档;如果审核未通过,由人事处进行驳回,在【审核意见】栏可以查看具体的驳回原因;
7. 此次信息核对、采集之后,如果发生信息变更,可重复填写此模板修改信息,该模板长期有效。

单位	物理学院	部门		职工编号		
姓名		性别	女	离校时间		
初始导入信息		拟变更信息		字段填写说明		
是否实验技术人员	<input type="checkbox"/>	是否实验技术人员	<input type="checkbox"/>	* 本人是否为校内实验技术人员。		
任课状况	专业课	任课状况	<input type="checkbox"/>	* 本人在校内的任课情况,未承担教学任务的,请选择“其他不担任教学的教职工”。		
导师类别		导师类别	<input type="checkbox"/>	* 本人在校内的导师类别,未担任导师的,请选择“无”。		
教育背景						
<input type="checkbox"/>	入学时间	毕业时间	毕业学校	所学专业 (以毕业证书为准)	学历	获得学位
<input type="checkbox"/>	2015.12.1		南开大学	量子物理与量子...	博士研究生	博士

服务对象：全体教职工

负责单位：党委教师工作部、人力资源部、教师中心

联系地址：河南师范大学西校区勤政楼一楼

联系电话：3325965

支持平台：PC

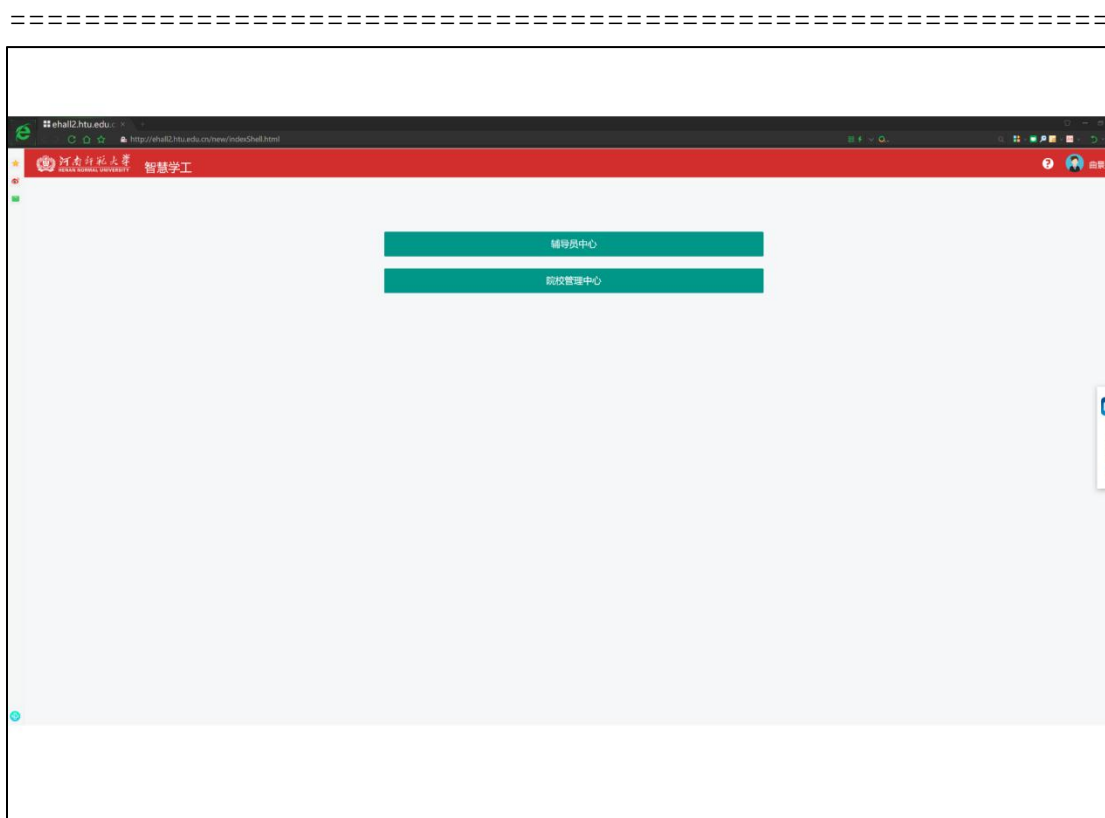
开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：学历信息变更。



## 智慧学工



服务对象： 管理人员及辅导员

负责单位： 党委学生工作部 学生中心 人民武装部 学生资助中心 国防教育教研室

联系地址： 河南师范大学西校区致远楼 4 楼

联系电话： 3326206

支持平台： PC 移动端

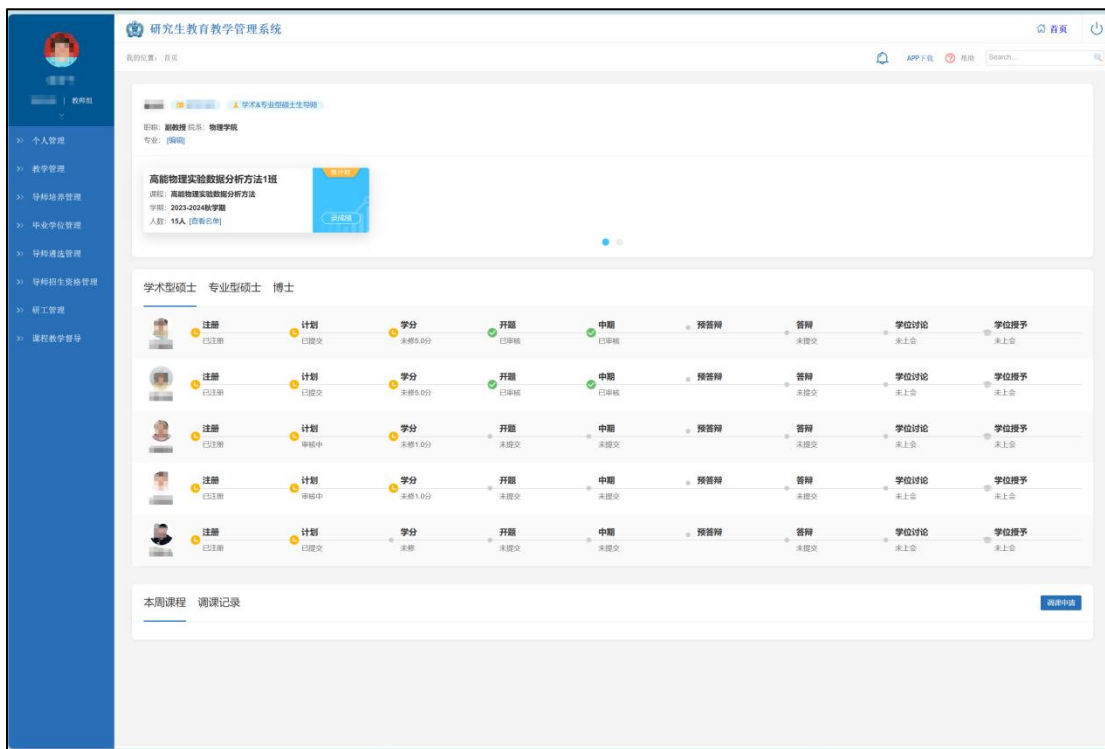
开放时间： 全天

访问权限： 开放， 校内校外均可访问。

应用介绍： 本科生服务



## 研究生管理系统



服务对象：全体教职工

负责单位：党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话：3326811

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供研究生选课、成绩、学籍、学位、导师、论文等信息管理和服



## 研究生调停课申请

=====

⊗ **未提交**  
等待提交...

⊗ **主管院(部)长审批**  
等待审核...

✓ 保存
✓ 提交
↶ 返回

班级:	<input type="text" value="请选择"/>	
课程:	<input type="text"/>	
原上课地点:	<input type="text" value="...选择"/>	自定义地点: <input type="text"/>
原上课时间:	<input type="text" value="请选择"/> - <input type="text" value="请选择"/> 周, 星期 <input type="text" value="请选择"/> - <input type="text" value="请选择"/> 第 <input type="text" value="请选择"/> 节次: <input type="text" value="请选择"/> 节次	
调至上课时间:	<input type="text" value="请选择"/> - <input type="text" value="请选择"/> 周, 星期 <input type="text" value="请选择"/> - <input type="text" value="请选择"/> 第 <input type="text" value="请选择"/> 节次: <input type="text" value="请选择"/> 节次	
调至上课地点:	<input type="text" value="...选择"/>	自定义地点: <input type="text"/>
调课原因:	<p style="color: red; font-size: small;">注: 若需使用研究生公共教室, 请先进行空闲教室申请操作</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

服务对象: 全体教职工

负责单位: 党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址: 河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话: 3326811

支持平台: PC

开放时间: 全天

访问权限: 开放, 校内校外均可访问。

应用介绍: 提供研究生选课、成绩、学籍、学位、导师、论文等信息  
管理和服务。



## 研究生联培信息审核（管理端）

=====

培养层次:  教育类型:  学位类型:  学习形式:  留学生:

审核状态:  学号/姓名:

院系名称	专业	学号	姓名	本人联系终	合作单位	管理部门及联系电话	开始日期	结束日期	附件	状态	审核时间	操作
10	<<	第 0	页 共 0 页	>>	刷新	当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录						

服务对象：全体教职工

负责单位：党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话：3326811

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供研究生选课、成绩、学籍、学位、导师、论文等信息  
管理和服



## 研究生外出学习审核（管理端）

=====

培养层次:  教育类型:  学位类型:  学习形式:  留学生:

审核状态:  学号/姓名:

院系名称	专业	学号	姓名	本人联系电	外出地点	学习原因	开始日期	结束日期	状态	审核时间	操作
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>10</span> <span>⏪ ⏩</span> <span>第 0 页 共 0 页</span> <span>⏴ ⏵</span> <span>🔄</span> <span style="margin-left: auto;">当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录</span> </div>											

服务对象：全体教职工

负责单位：党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话：3326811

支持平台：PC

开放时间：全天

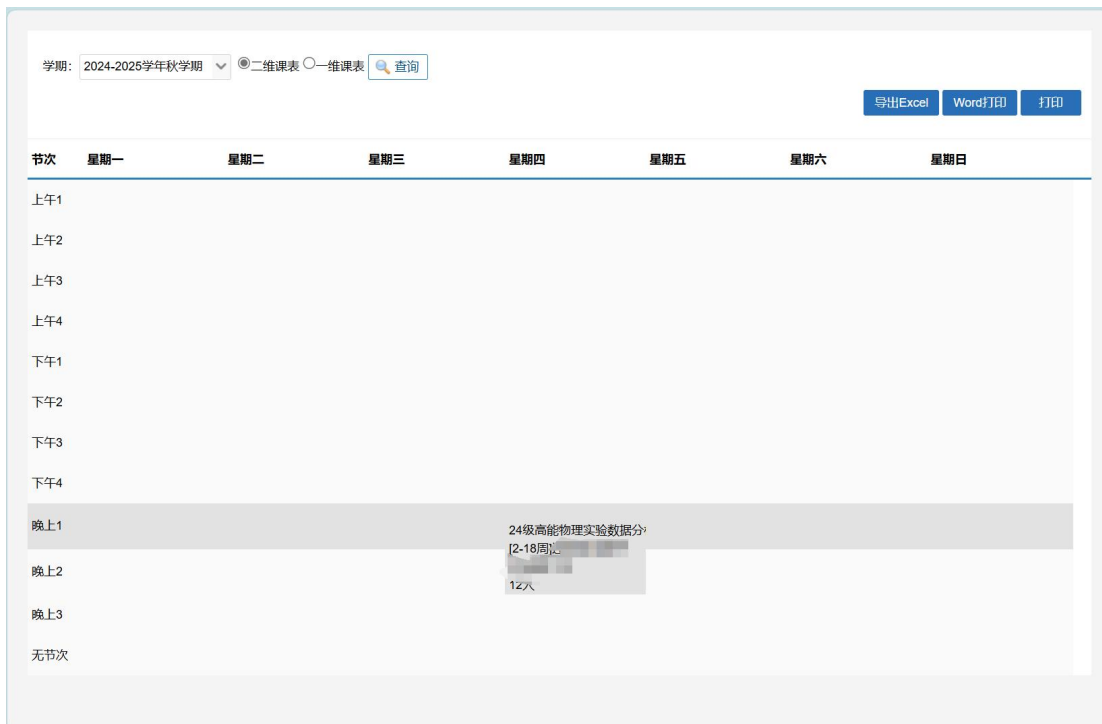
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供研究生选课、成绩、学籍、学位、导师、论文等信息  
管理和服务。





## 研究生课表查询（管理端）



服务对象：全体教职工

负责单位：党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话：3326811

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供研究生选课、成绩、学籍、学位、导师、论文等信息  
管理和服



## 研究生调停课审核

所属院系:  审核状态:

更新排课时间

<input type="checkbox"/>	开课单位	教师	班级	学期	课程名称	原上课地点	调整上课地点	原上课时间	调整上课时间	申请时间	状态	申请类别	操作
1	<input type="checkbox"/> 商学院	侯宏伟	2024级农村发展	2024-2025	农村公共管理	文昌楼221	文昌楼321	4-4周, 星期1-星期1	6-6周, 星期5-星期5		主管院	调课	
2	<input type="checkbox"/> 商学院	李鹏飞	2023级会计	2024-2025	公司治理	文昌楼324	文昌楼324	5-5周, 星期1-星期1	6-6周, 星期2-星期2	2024-09-27	主管院	调课	
3	<input type="checkbox"/> 外国语学院	段玲玲	2023级外国语言	2024-2025	语言哲学	外语楼A508	外语楼A508	5-5周, 星期1-星期1	5-5周, 星期1-星期1	2024-09-27	主管院	调课	
4	<input type="checkbox"/> 物理学院	陈丽丽	24级学位课	2024-2025	量子场论	文昌楼121	文昌楼121	5-5周, 星期1-星期1	6-6周, 星期6-星期6		主管院	调课	
5	<input type="checkbox"/> 商学院	侯明利	2023级农村发展	2024-2025	农村发展前沿专题	文昌楼324	文昌楼324	6-6周, 星期3-星期3	6-6周, 星期4-星期4	2024-09-25	主管院	调课	
6	<input type="checkbox"/> 商学院	侯明利	2023级农村发展	2024-2025	农村发展前沿专题	文昌楼324	文昌楼324	4-4周, 星期3-星期3	4-4周, 星期4-星期4	2024-09-25	主管院	调课	
7	<input type="checkbox"/> 文学院	耿红卫	23级学科语文	2024-2025	学术论文写作	文昌楼120	文昌楼120	4-4周, 星期5-星期5	4-4周, 星期6-星期6	2024-09-25	主管院	调课	
8	<input type="checkbox"/> 水产学院	张艳敏	生物统计2班	2024-2025	生物统计	水产楼202	水产楼202	4-4周, 星期7-星期7	6-6周, 星期7-星期7		主管院	调课	
9	<input type="checkbox"/> 图书与档案信	王瑞珍	图书情报基础202	2024-2025	图书情报基础		图书馆8楼803	4-4周, 星期3-星期3	4-4周, 星期7-星期7	2024-09-24	主管院	调课	
10	<input type="checkbox"/> 图书与档案信	贾利锋	信息处理工具与	2024-2025	信息处理工具与			4-4周, 星期4-星期4	4-4周, 星期3-星期3	2024-09-24	主管院	调课	

服务对象：全体教职工

负责单位：党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话：3326811

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：整合了云管理、存储与共享、创建与编辑文件、收发邮件与办公自动化。



## 研究生公共空闲教室申请

=====

学期: 2024-2025学年秋学期 开始周: 第1周 结束周: 第1周 星期: 一 开始节次: 上午1 结束节次: 上午1 教室编号/地址:

<input type="checkbox"/> 学期	教室编号	教室名称
10   < << 第 0 共0页 >> >   刷新		

服务对象：全体教职工

负责单位：党委研究生工作部 研究生院 学科建设办公室

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

联系电话：3326811

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：整合了云管理、存储与共享、创建与编辑文件、收发邮件与办公自动化。



## 教职工车辆申请

The screenshot shows a web-based application form titled 'Wisedu 教职工车辆申请表'. It is divided into several sections:

- 发起 (Initiation):** Contains a '申请人信息' (Applicant Information) section with fields for name, ID, unit, address, contact info, and start/end dates. Below it is a '车辆信息' (Vehicle Information) section with fields for license plate, model, color, and owner details. There are also checkboxes for document uploads and a disclaimer.
- 流转信息 (Flow Information):** A table with columns for '环节' (Step), '姓名(工号)' (Name/ID), '处理人所在部门' (Department), '意见' (Opinion), '处理结果' (Result), '开始时间' (Start Time), '结束时间' (End Time), and '耗时' (Duration). The table is currently empty.
- 流程图 (Flowchart):** A process flow diagram at the bottom showing steps: '发起申请' (Initiate Application) -> '审批申请' (Approve Application) -> '领导审批' (Leader Approval) -> '审批完成' (Approval Complete).

服务对象：全体教职工

负责单位：党委保卫部 保卫处 综合治理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼东门

联系电话：3326370

支持平台：PC 移动端

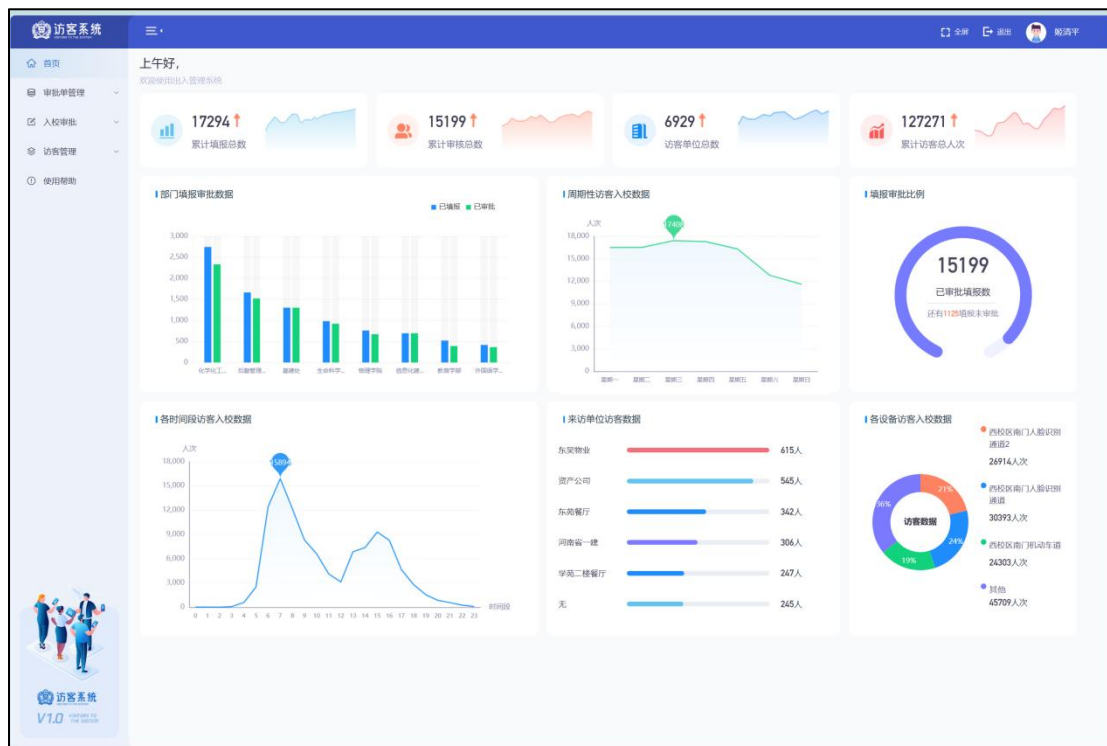
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：教职工自有车辆在校内通行审批。



## 外来访客管理



服务对象：全体教职工

负责单位：党委保卫部 保卫处 综合治理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼东门

联系电话：3326370

支持平台：PC 移动端

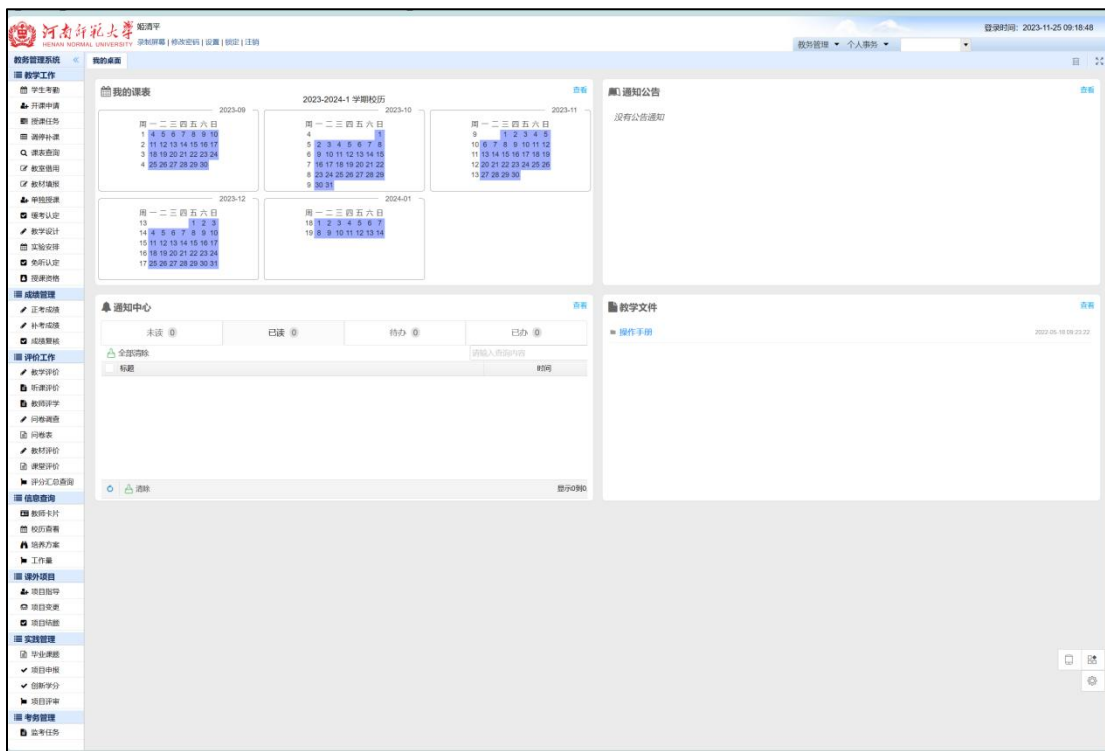
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校外人员入校申请。



# 教务系统



服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼二楼

联系电话：3326162

支持平台：PC

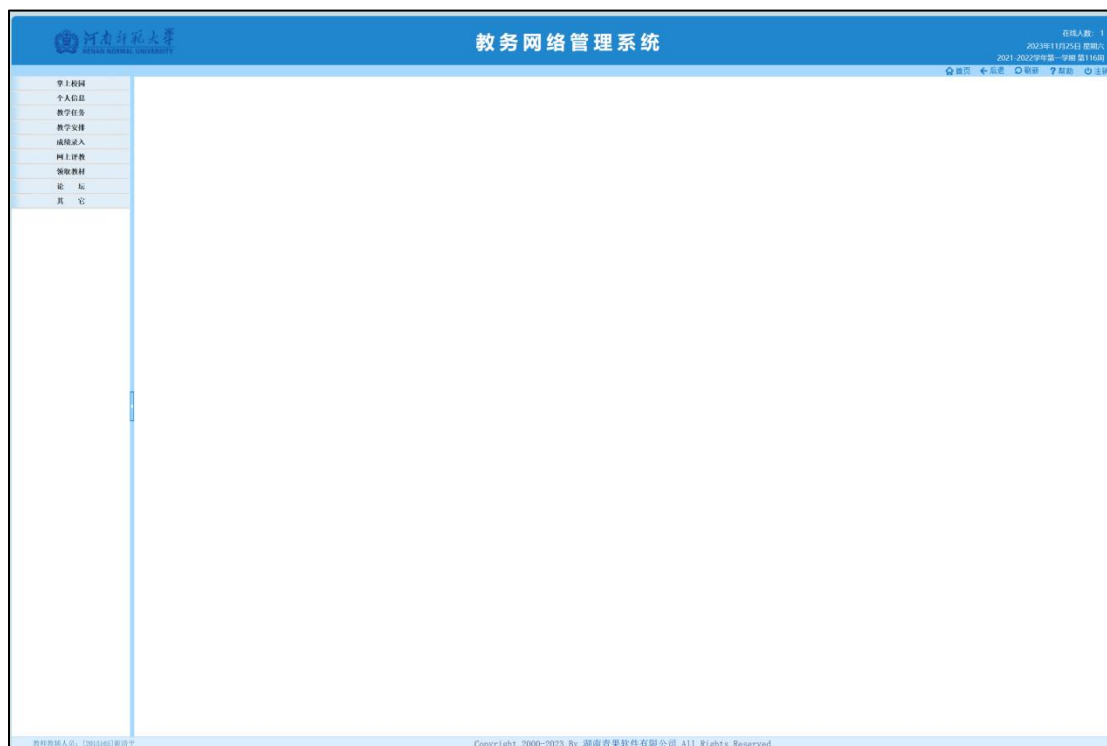
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供师生查看教室使用信息。



## 教务系统(旧)



服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系电话：3326162

办公地址：河南师范大学西校区文渊楼二楼

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：教务平台入口 选课系统 实践教学管理平台 教学周 查看校历、作息时间 新闻动态。



## 查看校历

The screenshot displays the Henan Normal University calendar system interface. At the top, it shows the current date as October 11, 2023, and the year as 2023. Below this is a monthly calendar grid for October, with days of the week labeled from 一 (Monday) to 六 (Saturday). The calendar highlights several dates: 5 (Friday), 12 (Friday), 19 (Friday), and 26 (Friday). To the right of the calendar are navigation buttons: 上一年 (Previous Year), 下一年 (Next Year), 上一月 (Previous Month), 下一月 (Next Month), and 当前月 (Current Month).

Below the calendar is a detailed academic schedule table titled "河南师范大学作息时间表" (Henan Normal University Academic Schedule Table). The table is divided into two columns: "秋季时间" (Autumn Time) and "夏季时间" (Summer Time). The rows list various activities and their corresponding times.

项目	时间	秋季时间 (十—至五—)	夏季时间 (五—至十—)
起床	6:00	6:00	6:00
早操	6:10	6:10	6:10
预备	7:45	7:45	7:45
第一节	8:00—8:45	8:00—8:45	8:00—8:45
第二节	8:55—9:40	8:55—9:40	8:55—9:40
课间休息	9:40—10:10	9:40—10:10	9:40—10:10
第三节	10:10—10:55	10:10—10:55	10:10—10:55
第四节	11:05—11:50	11:05—11:50	11:05—11:50
预备	14:15	14:45	14:45
第五节	14:30—15:15	15:00—15:45	15:00—15:45
第六节	15:25—16:10	15:35—16:40	15:35—16:40
课间休息	16:10—16:40	16:40—17:10	16:40—17:10
第七节	16:40—17:25	17:10—17:55	17:10—17:55
第八节	17:35—18:20	18:05—18:50	18:05—18:50
预备	19:15	19:45	19:45
第九节	19:30—20:15	20:00—20:45	20:00—20:45
第十节	20:25—21:10	20:55—21:40	20:55—21:40
熄灯	23:00	23:00	23:00
行政办公 时间	上午 8:00—12:00 下午 14:30—18:30	8:00—12:00 15:00—19:00	8:00—12:00 15:00—19:00

Below the table is a graphic titled "河南师范大学 校历 2023—2024 学年" (Henan Normal University Academic Calendar 2023—2024 Academic Year). It features the university's logo and the text "河南师范大学百年校庆 1923—2023". At the bottom, it says "河南师范大学教务处编制 二〇二三年五月" (Compiled by Henan Normal University Teaching Office, May 2023).

服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系电话：3326162

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼二楼

支持平台：PC

开放时间：全天

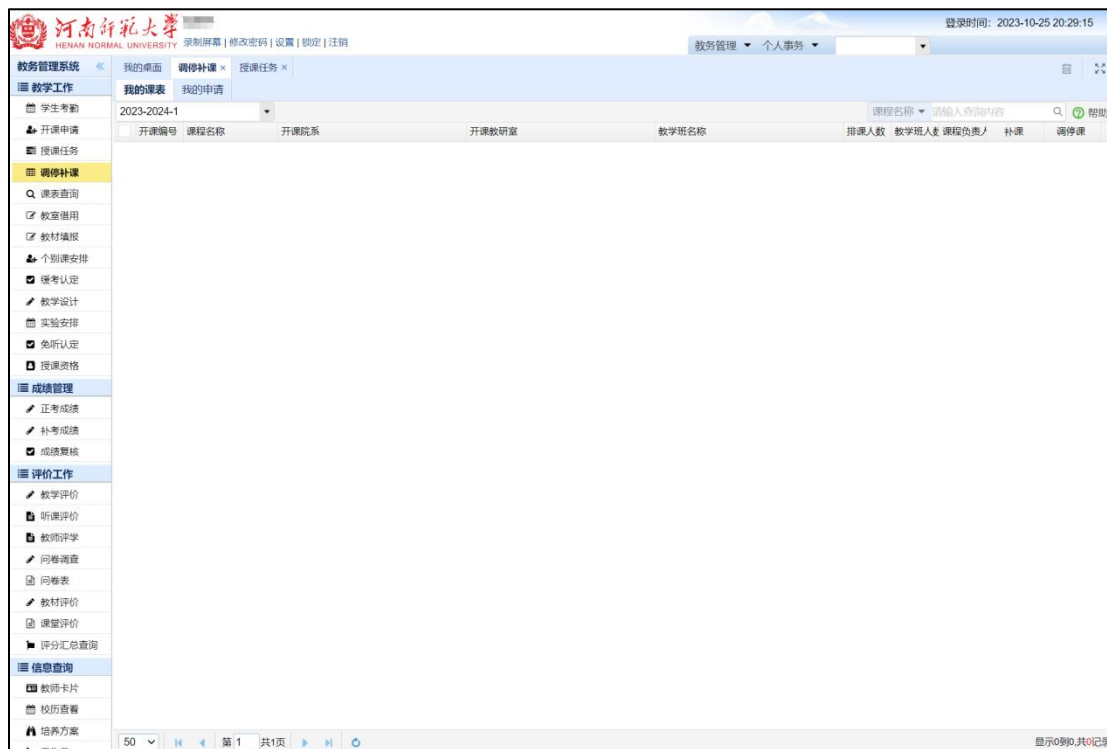
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：查看校历





## 调停补课



服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系电话：3326162

办公地址：河南师范大学西校区文渊楼二楼

支持平台：PC

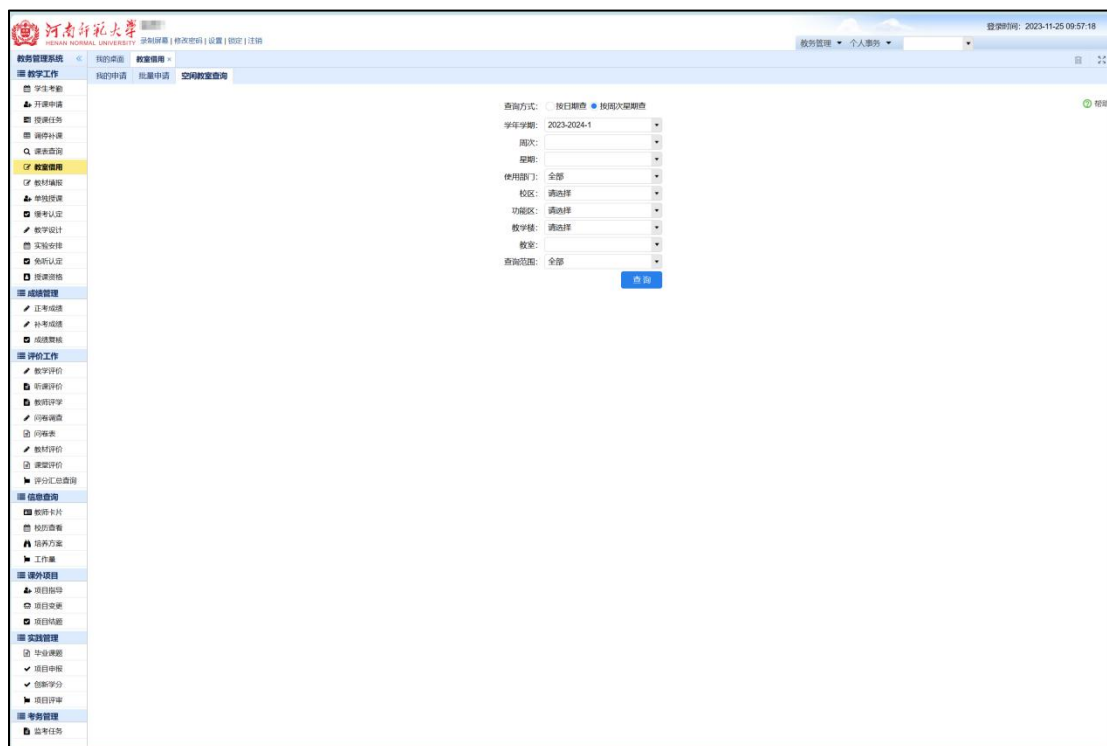
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：集成多种功能模块，为高校提供全面的教务管理解决方案



## 教室借用



服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼二楼

联系电话：3326162

支持平台：PC

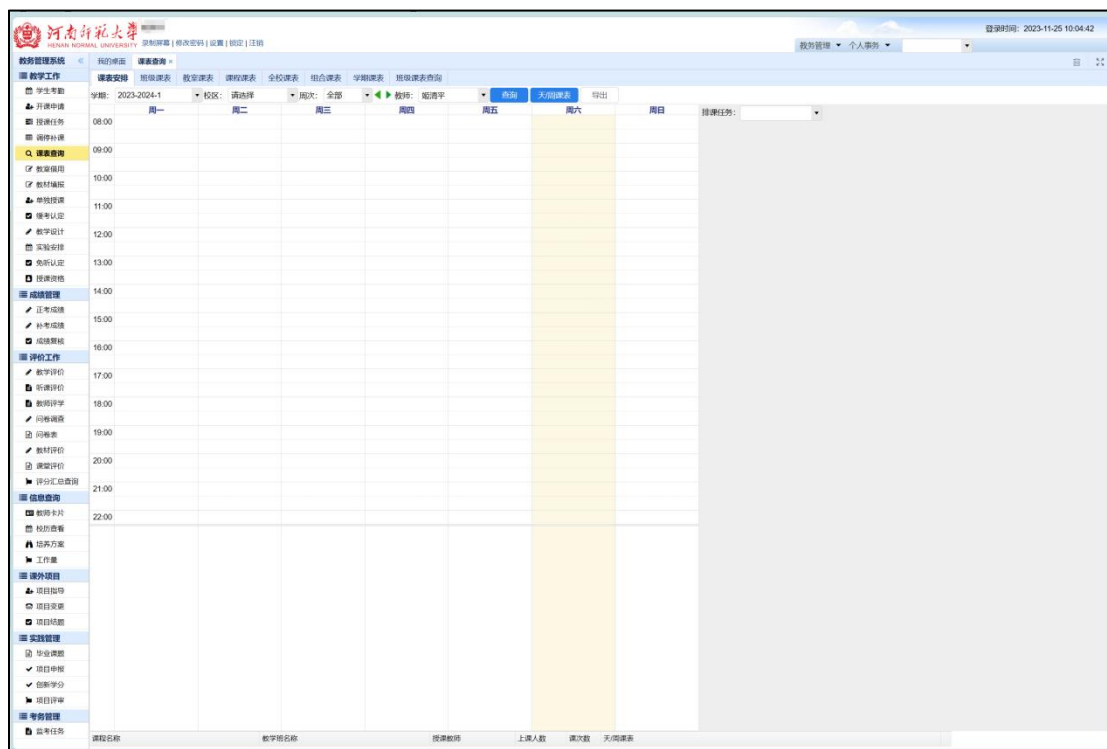
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：师生查看教室使用信息。



## 课表查询



服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼二楼

联系电话：3326162

支持平台：PC

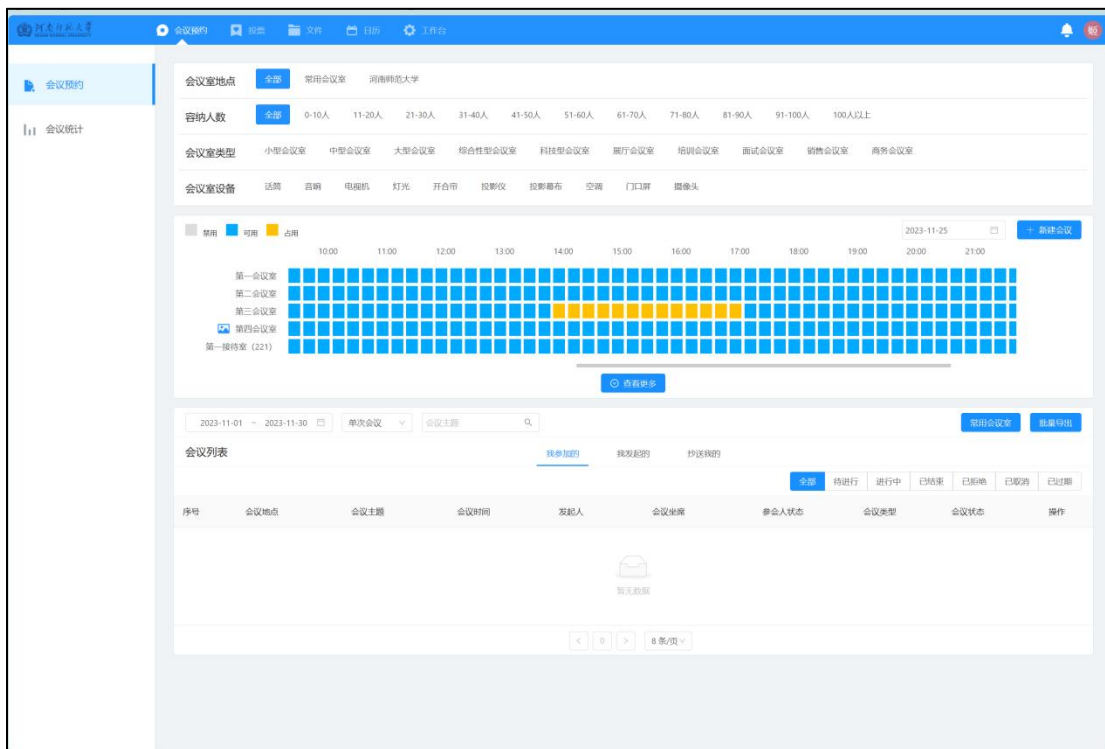
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供师生查看课表信息。



## 会务系统



服务对象：全体教职工

负责单位：教务处 课程中心

联系地址：河南师范大学西区文渊楼二楼

联系电话：33626162

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供一站式线上线下融合活动管理服务,整合商务会议所需要的功能,构建一个高复用,综合性的活动管理平台.帮助活动主办方高效,顺畅的举办会议活动。



## 科研创新服务平台



服务对象：全体教职工

负责单位：科技处 成果转化中心 校学术委员会秘书处 深圳研究院

联系电话：3328668

联系地址：河南师范大学西校区致远楼五楼

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：智慧科研平台,项目,经费,成果管理系统。



## 高招录取查询



服务对象：全体教职工

负责单位：招生就业处

联系电话：3326633

联系地址：河南师范大学西校区致远楼3楼

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：录取结果查询。



## 历年录取查询

河南师范大学历年录取情况智能查询系统  
发布者: 招生办 发布时间: 2022-06-10 浏览次数: 348635

全部 2022 2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015

全部 普招 定向 预科 地方专项 国家专项 体育 艺术 软件 中外合作办学 专升本

全部 文科 理科

全部 河南 四川 云南 吉林 浙江 山西 江西 山东 广西 黑龙江 湖北 陕西 辽宁 湖南 安徽 海南 河北 天津 新疆 甘肃 贵州 福建 青海 江苏 北京 广东 内蒙 重庆 宁夏

全部专业 输入专业搜索词, 如: 数学, 或点击选择专业 确定

年度	省份	专业	科类	类型	最高分	最低分	平均分	省控线
2022	江西	教育学	文史	普通	551	548	550.2	529
2022	江西	汉语国际教育	文史	普通	551	548	550	529
2022	江西	公共管理类 (公共事业管理、行政管理)	文史	普通	548	546	547.8	529
2022	江西	思想政治教育	文史	普通	552	548	550.2	529
2022	江西	社会学类 (社会学、社会工作)	文史	普通	547	546	547.6	529
2022	江西	马克思主义理论类 (中国共产党历史、马克思主义理论)	文史	普通	554	547	550	529
2022	江西	生物技术	理工	普通	530	526	528.4	509
2022	江西	化学	理工	普通	543	530	538.6	509
2022	江西	水产类 (水产养殖学、水族科学与技术)	理工	普通	518	491	505.7	509
2022	江西	计算机科学与技术	理工	普通	532	519	526.2	509
2022	江西	电子商务	理工	普通	531	518	524	509
2022	广西	教育学类 (学前教育、小学教育)	文史	普通	574	554	560.4	532

服务对象：学生

负责单位：招生就业处

联系电话：3326633

办公地址：河南师范大学西校区致远楼 3 楼

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

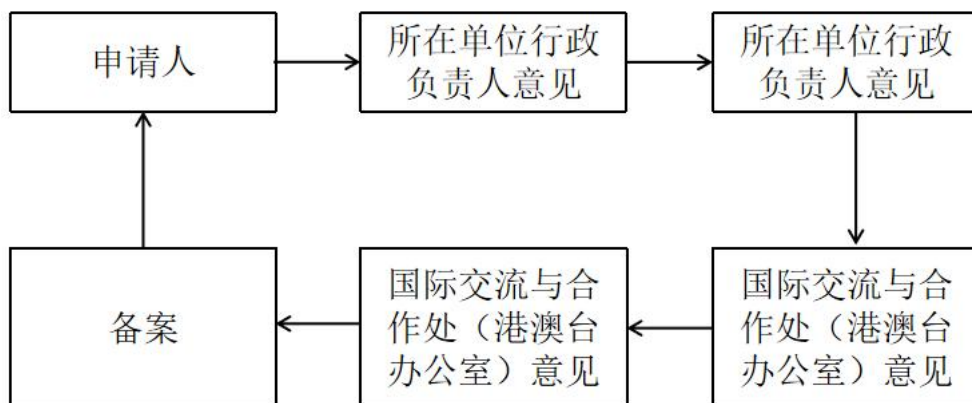
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：1.登录本科招生网；2.点击历年分数查询栏目；3.选择要查询的年份、类型、科类、省份等，实现数据分类显示。



### 河南师范大学其他人员因私出国(境)登记

=====



服务对象：全体教职工

负责单位：国际合作与交流处、港澳台办公室

联系电话：3326232

办公地址：河南师范大学西校区国际处

支持平台：PC

开放时间：全天

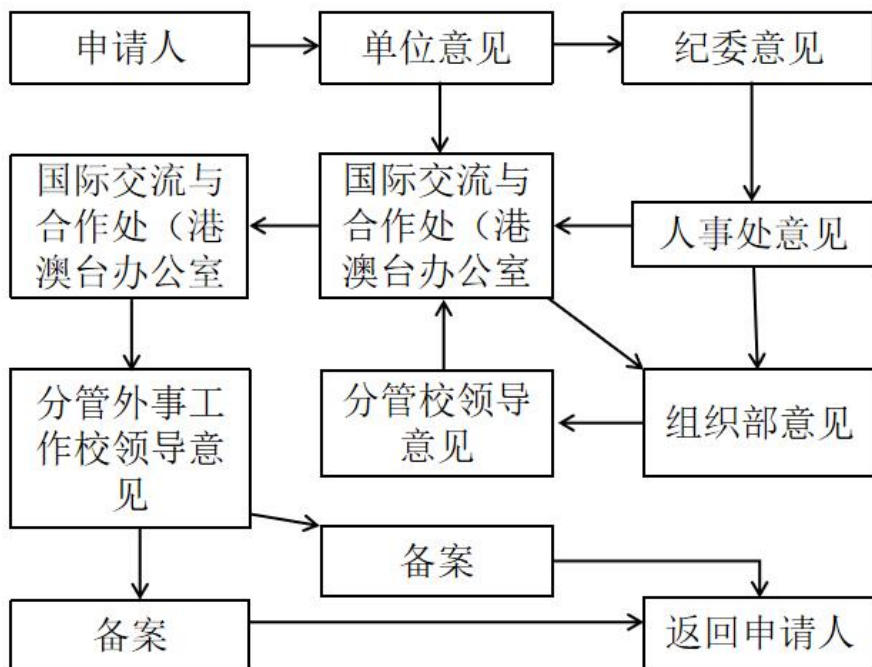
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：给其他人员提供因私出国（境）登记。





### 登记备案人员因私出国(境)审批



服务对象：全体教职工

负责单位：国际合作与交流处、港澳台办公室

联系电话：3326232

联系地址：河南师范大学西校区国际处

支持平台：PC 手机端

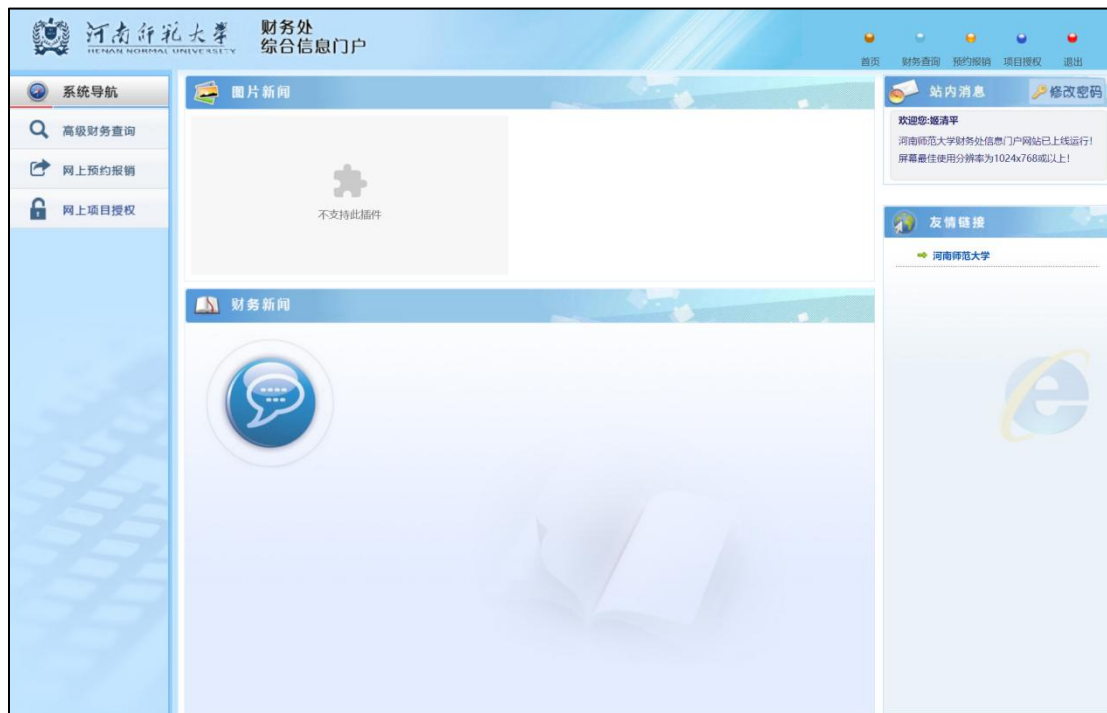
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供登记备案人员因私出国(境)审批申请功能，全体教职工可以直接使用。



## 财务系统



服务对象：全体教职工

负责单位：财务处

联系电话：3325879

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

支持平台：PC

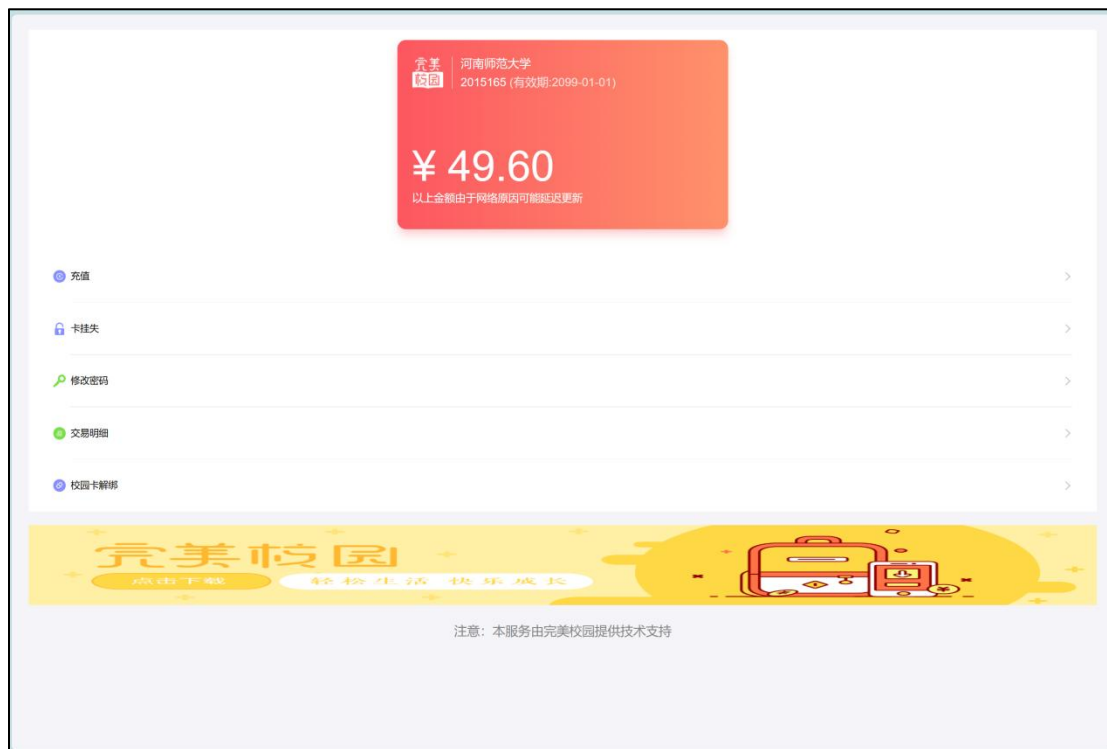
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供自动化财务功能



## 校园卡



服务对象：学生

负责单位：财务处

联系电话：3325879

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼一楼

支持平台：PC 移动端

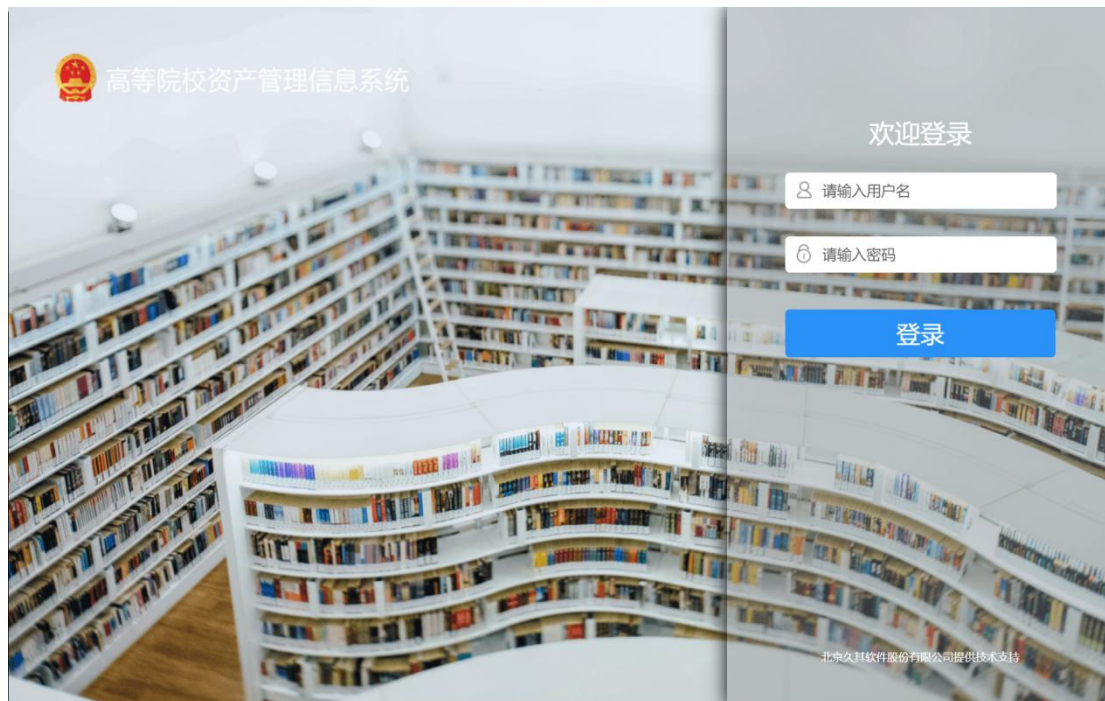
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校园卡查询。



## 资产管理信息系统



服务对象：各单位管理员

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区国资处小院

联系电话：3326383

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：资产的预算计划、采购入库，到资产的移动、调拨、报废，也记录使用单位、人员和出现的变动、维修记录等。



## 设备管理系统



服务对象：各单位管理员

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼四楼

联系电话：3326216

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：资产的预算计划、采购入库，到资产的移动、调拨、报废，也记录使用单位、人员和出现的变动、维修记录等。



## 文科综合实验室使用申请

申请单位
选择实验室 请选择...

**时间**只须精确到\_年\_月\_日即可

负责人姓名 ampadmin
负责人电话

使用开始时间
使用结束时间
人数

使用内容 (培训性质、内容、对象等)

0/99999

---

**流转信息**

环节	姓名(工号)	处理人所在部门	意见	处理结果	开始时间	结束时间	消耗的时间
暂无数据							

---

**流程图**

```

graph LR
    Start((开始)) --> A[申请单位]
    A --> B[申请单位领导]
    B --> C[文综实验室]
    C --> D[国有资产与实验室管理处]
    D --> E[文综实验室]
    E --> End((结束))
    C --> A
    D --> A
  
```

服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区国资小院

联系电话：3326383

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：琢玉楼一二楼功能室申请使用。



## 实验室安全信息管理系统



服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

办公地址：河南师范大学西校区国资处小院

联系电话：3326383

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：实验室管理平台。



## 自主采购申报(5 万以上)

服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区国资小院

联系电话：3326383

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

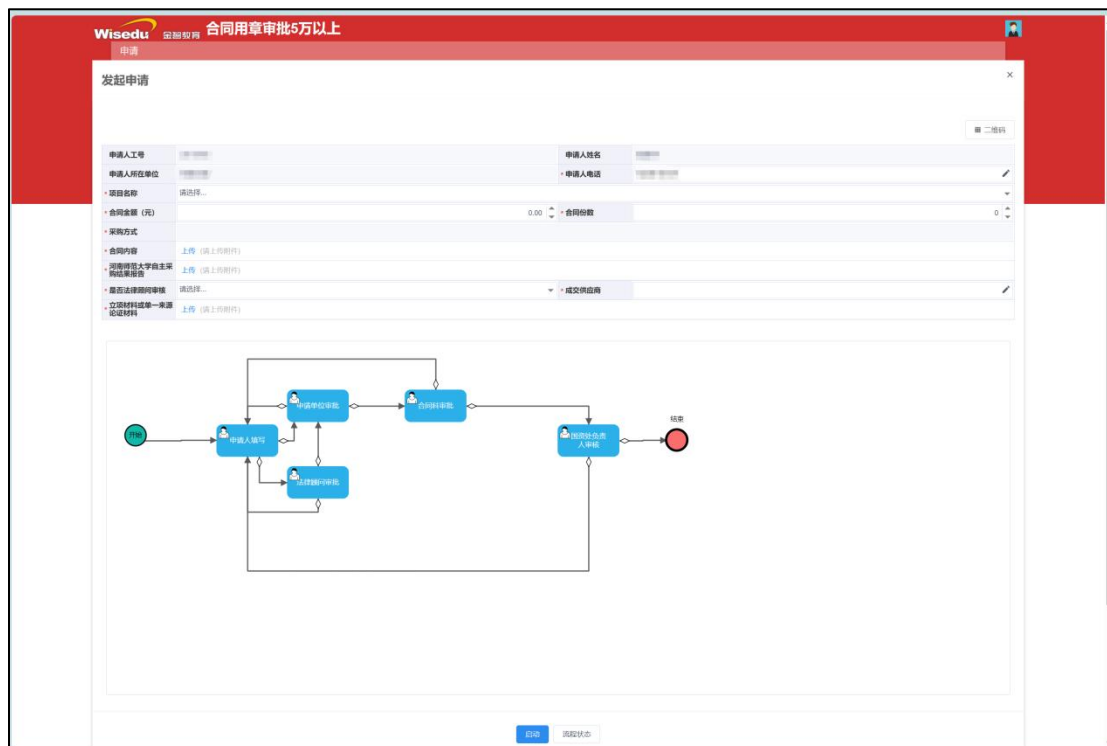
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：采购项目中有单一来源或者进口设备的，在采购之前，需进行单一来源论证或者进口设备论证，并将专家论证表与联系表作为附件一同提交。





## 合同用章审批(5 万元以上)



服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区国资小院

联系电话：3326383

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：用章流程审核，咨询。



## 设备购置备案(5 万元以下)

服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

办公地址：河南师范大学西校区国资处小院

联系电话：3326383

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：5 万元以下的设备购置项目填写河南师范大学仪器设备年度购置计划表，经审核批准后进入采购程序，5 万元以上的仪器设备申购项目按学校相关规定执行。



## 退还履约保证金申请表

申请人基本信息							
申请人姓名	ampadmin			申请人工号	ampadmin		
申请人所在单位	电子与电气工程学院			申请人电话			
合同信息							
合同名称				合同金额			
乙方名称				履约金金额			
上传附件							
合同附件	上传 (请上传附件)			履约金缴款凭证	上传 (请上传附件)		
验收报告	上传 (请上传附件)			退还履约金申请	上传 (请上传附件)		
备注：报账时请将以上材料纸质版一并交财务处。							
流转信息							
环节	姓名(工号)	处理人所在部门	意见	处理结果	开始时间	结束时间	消耗的时间
暂无数据							
流程图							
<pre> graph LR     Start((开始)) --&gt; Applicant[申请人]     Applicant --&gt; Leader[申请单位领导]     Leader --&gt; Contract[合同科]     Contract --&gt; Assets[国资处]     Assets --&gt; End((结束))     Contract --&gt; Applicant     Assets --&gt; Contract     </pre>							

服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区国资小院

联系电话：3326853

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：退还履约保证金审批。



## 仪器共享系统



服务对象：全体教职工

负责单位：国有资产与实验室管理处

联系地址：河南师范大学西校区国资处小院

联系电话：3326383

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供设备信息查询、预约使用和数据收集统计等功能。



## 教师优惠



服务对象：全体教职工

负责单位：后勤管理处、后勤服务集团

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼四楼

联系电话：3326300

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：教师优惠。



## 空调购置备案(5万元以下)

Wisedu 空调购置备案5万元以下

### 基本信息

申请人工号		✎	申请人姓名		✎
申请人单位	物理学院	✎	申请人电话		✎
申请日期	2023-11-10	📅			
申请空调名称	<input type="radio"/> 壁挂式空调 <input type="radio"/> 柜式空调 <input type="radio"/> 嵌入式空调 <input type="radio"/> 风管送风式空调				
是否网上商城采购	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
自行采购原因	<input type="radio"/> 网上商城商品不能满足采购需求 <input type="radio"/> 网上商城商品价格超过同型号市场价				
附件	上传 (请上传附件) 自行采购支撑材料, 如网站截图。				
预算总金额	0.00				

### 采购计划

操作	序号	空调名称	空调规格型号	数量(台)	预算金额(元)	总价(元)	安装地点(科室名称)	楼房号	面积(m <sup>2</sup> )
没有数据									
<a href="#">新增一行</a>									

### 备注

1、中央空调: 办公、业务用房使用面积不超过5000m<sup>2</sup>的, 原则上不予配置中央空调(基本建设立项批准除外)。配置中央空调的, 原则上办公室不再另外安装空调。价格上限(元): 15000元/冷吨, 最低使用年限(年): 10年  
 2、房间使用面积不超过15m<sup>2</sup>, 配置1P空调1台。价格上限(元): 3000, 最低使用年限(年): 10年  
 3、房间使用面积在15-26m<sup>2</sup>, 配置1.5P空调1台。价格上限(元): 3500, 最低使用年限(年): 10年  
 4、房间使用面积在20-37m<sup>2</sup>, 配置2P空调1台。价格上限(元): 6000, 最低使用年限(年): 10年  
 5、房间使用面积在30-58m<sup>2</sup>, 配置3P空调1台。价格上限(元): 7000, 最低使用年限(年): 10年  
 6、房间使用面积在50m<sup>2</sup>以上, 配置5P空调1台。价格上限(元): 10000, 最低使用年限(年): 10年

服务对象：全体教职工

负责单位：后勤管理处、后勤服务集团

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼四楼

联系电话：3326300

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：5万元以下设备采购申请，审批流程。



## 校园报修

=====  
=====


姓名

手机号

详细地址

预约维修时间

维修内容  
请详细描述报修内容,所在位置等相关信息



+

提交

服务对象：教师 学生

服务单位：后勤管理处、后勤服务集团

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼四楼

联系电话：3326300

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校园报修。



# 服务监督



服务对象：管理员

服务单位：后勤管理处、后勤服务集团

联系地址：河南师范大学西校区文渊楼四楼

联系电话：3326300

支持平台：PC

开放时间：全天

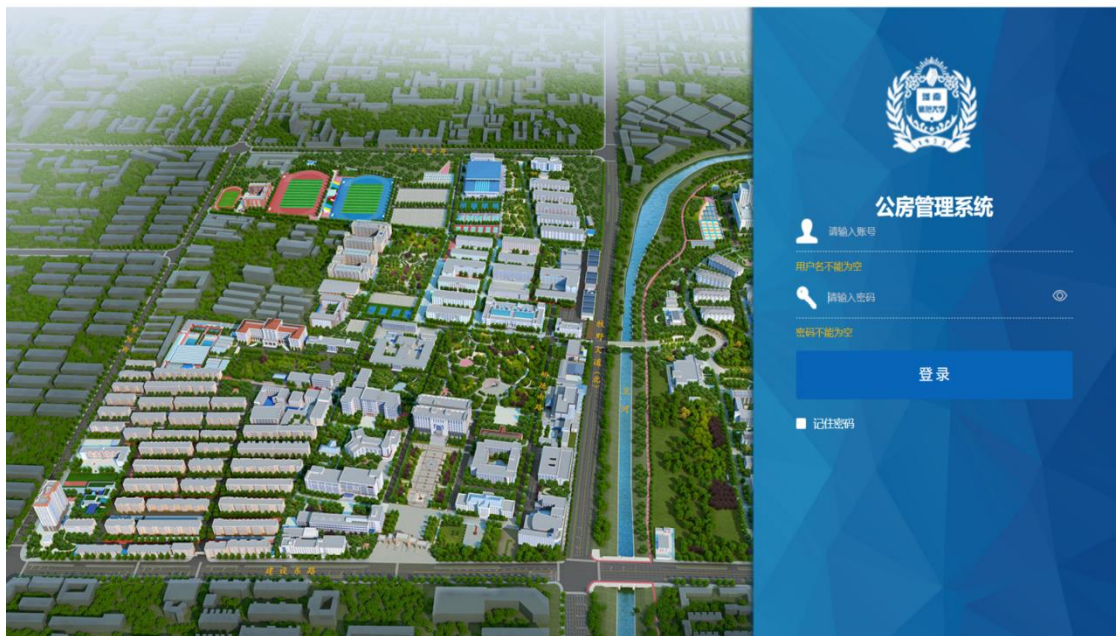
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：校园监督管理。





## 房产管理系统



服务对象：管理员

负责单位：后勤管理处、后勤服务集团

联系电话：3326300

联系地址：河南师范大学文渊楼四楼

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：仅限校内访问，校外访问先登录 VPN

应用介绍：学校房产管理平台。



## 工会会员登记

工号		姓名	
* 性别	请选择...	* 出生日期	
* 民族		工资	
* 政治面貌		* 学历	
* 工作单位		所属分工会	
* 职务		证件类型	请选择...
* 证件号		* 证件有效期起始日期	
* 证件有效期截止日期		* 籍贯	
* 手机号码		* 其他联系方式	
* 婚姻状况			
操作	家庭主要成员	成员工作单位	
	没有数据		
新增一行			
个人工作经历			
	0/99999		
备注			
	0/99999		
<input type="button" value="提交申请"/> <input type="button" value="流程状态"/>			

服务对象：全体教职工

负责单位：工会

联系电话：3326135

联系地址：河南师范大学西校区致远楼 3 楼

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：工会会员入会，工会会员转会。



## 团委场地预约

河南师范大学 团委场地预约 申请页面

请输入资源名称  [高级搜索]

容纳人数:  -

资源名称	时间段	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
学苑餐厅三楼312-青年学习站(无多媒体) 容纳人数: 12	08:00 ~ 10:00	过期	过期	过期	过期	预约	预约	预约
	10:00 ~ 12:00	过期	过期	过期	预约	预约	预约	预约
	14:30 ~ 16:30	过期	过期	过期	预约	预约	预约	预约
	16:30 ~ 18:00	过期	过期	过期	预约	预约	预约	预约
	18:00 ~ 20:00	过期	过期	过期	预约	预约	预约	预约
	20:00 ~ 22:00	过期	过期	过期	预约	预约	预约	预约
	08:00 ~ 10:00	过期	过期	过期	过期	预约	预约	预约
学苑餐厅三楼312-青年学习站(无多媒体) 容纳人数: 12	10:00 ~ 12:00	过期	过期	过期	预约	预约	预约	预约

服务对象：全体师生

负责单位：团委

联系电话：3329077

联系地址：河南师范大学西校区学苑餐厅三楼

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

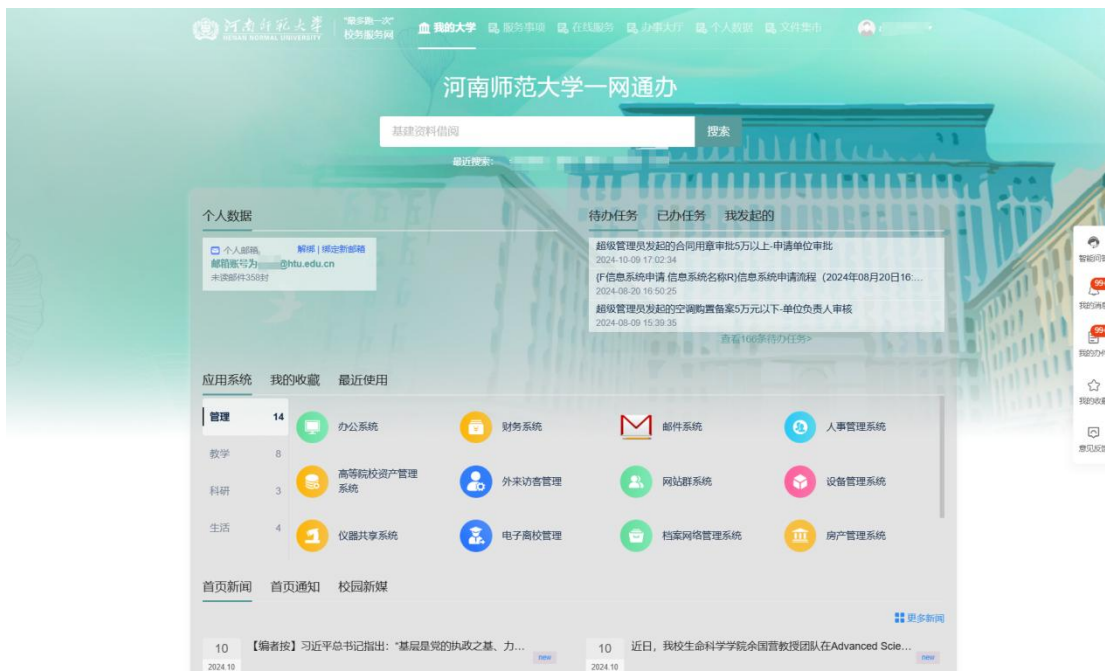
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：团委学苑餐厅功能室及报告厅的

应用介绍：团委学苑餐厅功能室及报告厅的免费预约使用。



## 网站群系统



服务对象：各单位网站管理员

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3329113

联系地址：河南师范大学西校区南门琢玉楼 301

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：为实现“高效办成一件事”，对各部门内部流程和跨部门、跨层级、跨区域协同办事流程进行重构优化，实现革命性的流程再造。



## 网站群系统



服务对象：各单位网站管理员

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326142

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼 308

支持平台：PC

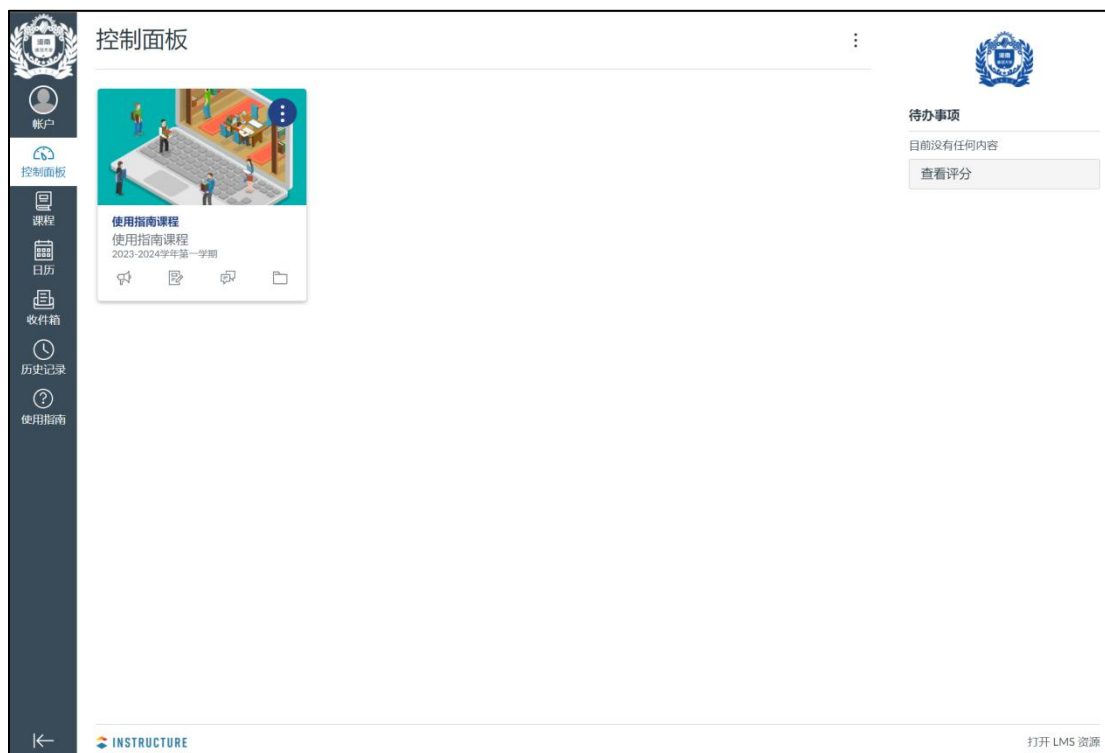
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：各单位子站点的人员及网站维护。



## Canvas 教学管理平台



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3329198

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼 309

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：整合了云管理、存储与共享、创建与编辑文件、收发邮件与办公自动化。



## 服务器资源扩容

河南师范大学 服务器资源扩容申请表
发起

### 服务器资源扩容申请表

* 申请人工号	2015165	* 申请人姓名	姬清平
* 申请单位名称	物理学院	* 申请人电话	
申请日期	2024-10-03	申请扩容服务器类型	如 CPU, 内存, 存储
扩容后CPU	(例: 原处理器为2核, 计划扩容2核, 则扩容后CPU为4核, 无更新)		
扩容后存储	(例: 原存储为4G, 计划扩容4G, 则扩容后存储为8G, 无更新默认不扩容)		
扩容申请备注	可填写是否需要挂载等信息		

### 申请流程

```

graph LR
    Start((开始)) --> Applicant[申请人]
    Applicant --> Review[申请人单位审核]
    Review --> Info[信息化建设与管理办公室审核]
    Info --> Handle[虚拟平台管理员受办]
    Handle --> End((结束))
    Info --> Applicant
    Handle --> Applicant
    
```

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼 301

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：支持在线扩容服务器 CPU，内存，存储。资源



## 办公邮箱申请

**发起**

**邮箱申请**

申请单位	合作办学部	业务类型	新建邮箱
填写时间			
申请邮箱名	@htu.edu.cn		
邮箱用途			

**第一责任人 (使用人)**

姓名		工号	
手机号码		办公电话	

**第二责任人 (单位正职)**

姓名	姬清平	工号	2015165
手机号码			

启动 流程状态

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼 307

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：个人邮箱密码修改，单位办公邮箱申请服务。





## IP 地址申请



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

办公地址：河南师范大学西校区南门琢玉楼 301

支持平台：PC 移动端

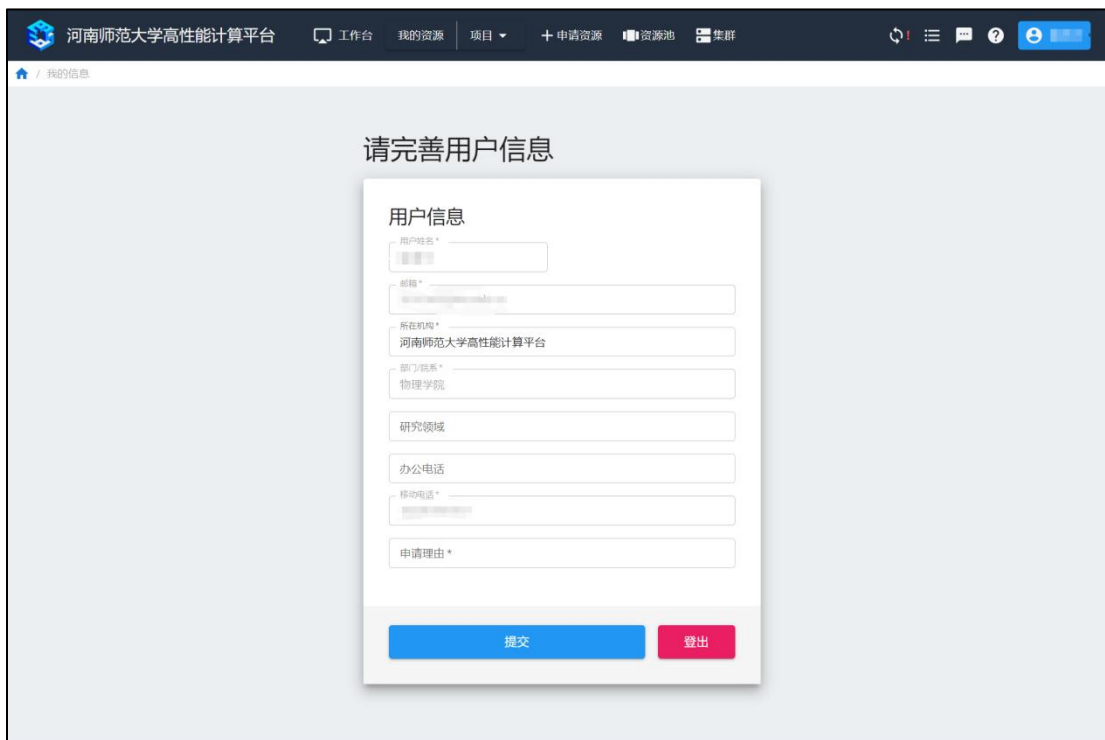
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供服务器 IP 地址申请，服务器 IP 地址变更以及服务器 IP 地址注销。



## 河南师范大学高性能计算平台



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 309

联系电话：3329198

支持平台：PC

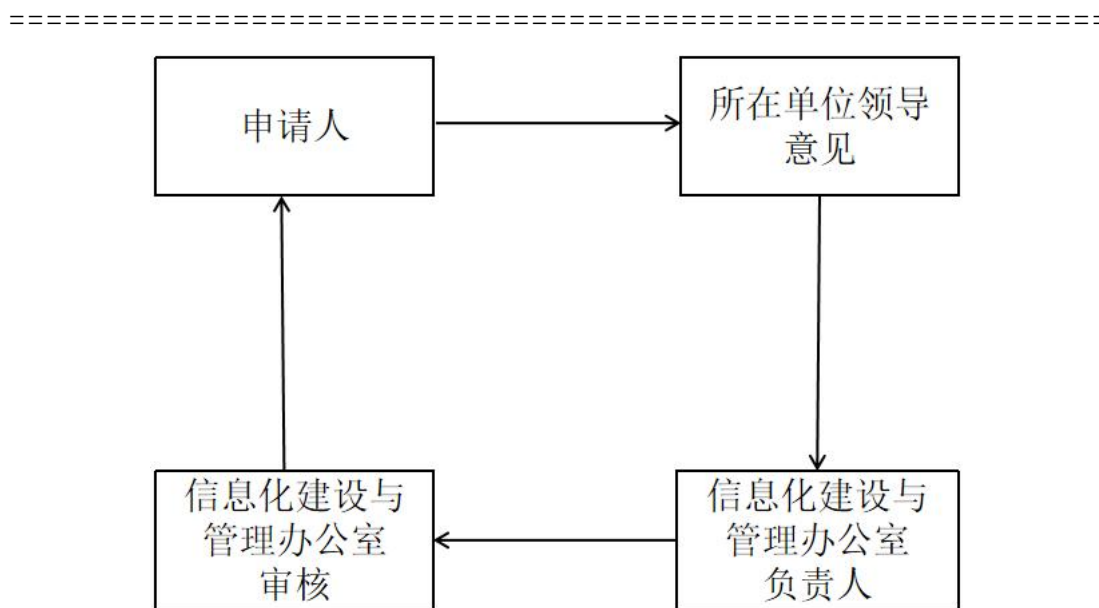
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：学校统一规划建设，以超级计算、高性能计算、人工智能计算、大数据处理等软硬件为基础，面向全校各单位提供大规模科学计算和数据处理的校级公共计算服务平台。



### 网站管理员申请



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼 308

联系电话：3326142

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：1.网站管理权限申请 2.分配相关权限。



## HPC 科研成果认领

=====

类型	总数量	HPC数量	百分比
著作信息	803	0	0.000%
鉴定成果	44	0	0.000%
体育美奖	697	0	0.000%
新品种	36	0	0.000%
著作权	193	0	0.000%
获奖信息	2437	0	0.000%
药证	0	0	0.000%
论文	19744	196	0.993%
专利	3176	1	0.031%
标准	13	0	0.000%
校级项目	1734	0	0.000%
横向项目	798	0	0.000%
纵向项目	7721	3	0.039%

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室 科技处

联系地址：河南师范大学西区琢玉楼南门 301

联系电话：3326143

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：1.数据来源于科研处的“科研创新服务平台”。

2.积分可兑换有效期为通过审核后三年内。

3.分值和可兑换机时的比例由高性能计算中心根据平台  
负荷、用户数等信息综合确定；

4.课题项目在研和结项一样计分。



## 信息系统注销

The screenshot shows a web application for 'Information System Cancellation'. It includes fields for:
 

- 基本信息**: 填写时间 (2023年11月28日), 信息系统名称, 单位 (物理学院), 信息系统IP地址, 注销原因, 备注.
- 单位管理员**: 单位管理员姓名, 单位管理员电话, 单位管理员工号, 单位管理员电子邮箱.
- 申请单位负责人**: 申请单位负责人姓名, 申请单位负责人电话, 申请单位负责人工号, 申请单位负责人电子邮箱.
- 流转信息**: A table with columns for 环节, 姓名(工号), 处理人所在部门, 意见, 处理结果, 开始时间, 结束时间, 耗时. It currently shows '暂无数据'.
- 流程图**: A flowchart showing the process: 申请人 (Applicant) -> 单位管理员 (Unit Administrator) -> 信息系统的注销申请 (Information System Cancellation Application) -> 审批 (Approval).

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3326143

支持平台：PC 移动端

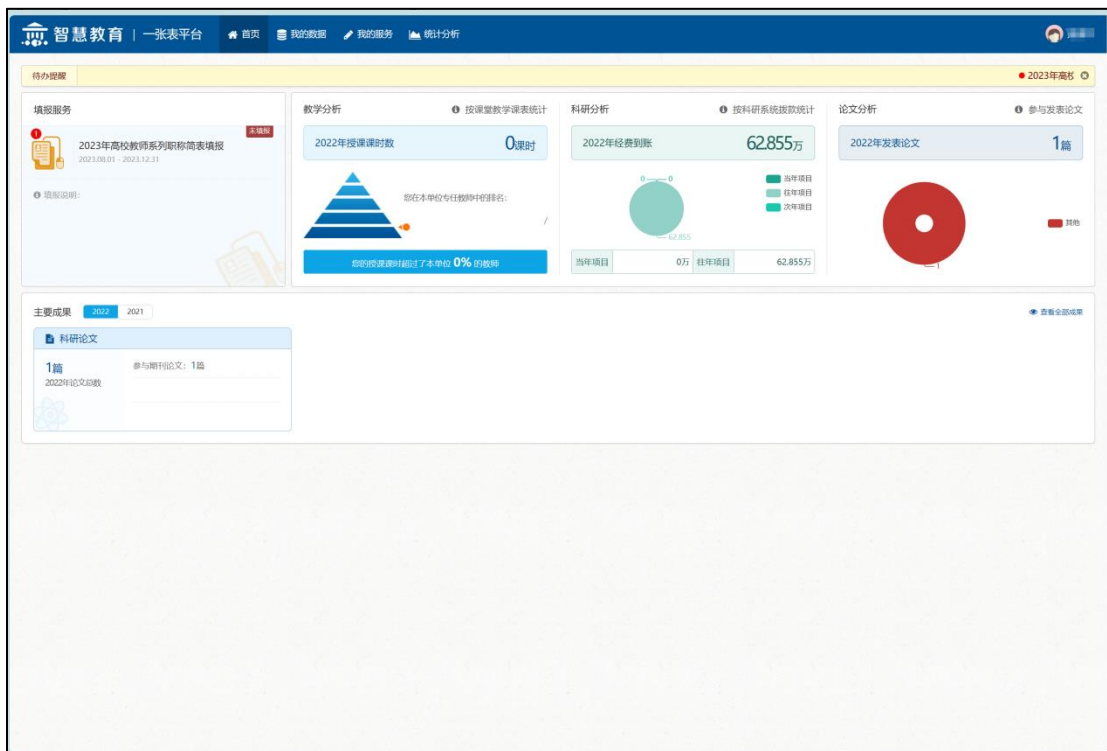
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：注销虚拟机或域名。



## 一张表平台



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3326143

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：教师的个人数据中心。教师的人事，教学，科研等信息的分析展示，帮忙教师快速填报相关表格。



## 入校管理申请

**发起**

**一、申请人信息**

申请人姓名	ampadmin	申请人工号	ampadmin
联系电话		申请部门	
申请日期	2024-10-03		

**二、请选择业务选择**

新增审核人  是  否      删除审核人  是  否      更换审核人  是  否

当前节点	申请人
下一步	申请人单位审核
下一步办理人	

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3326142

支持平台：PC 移动端

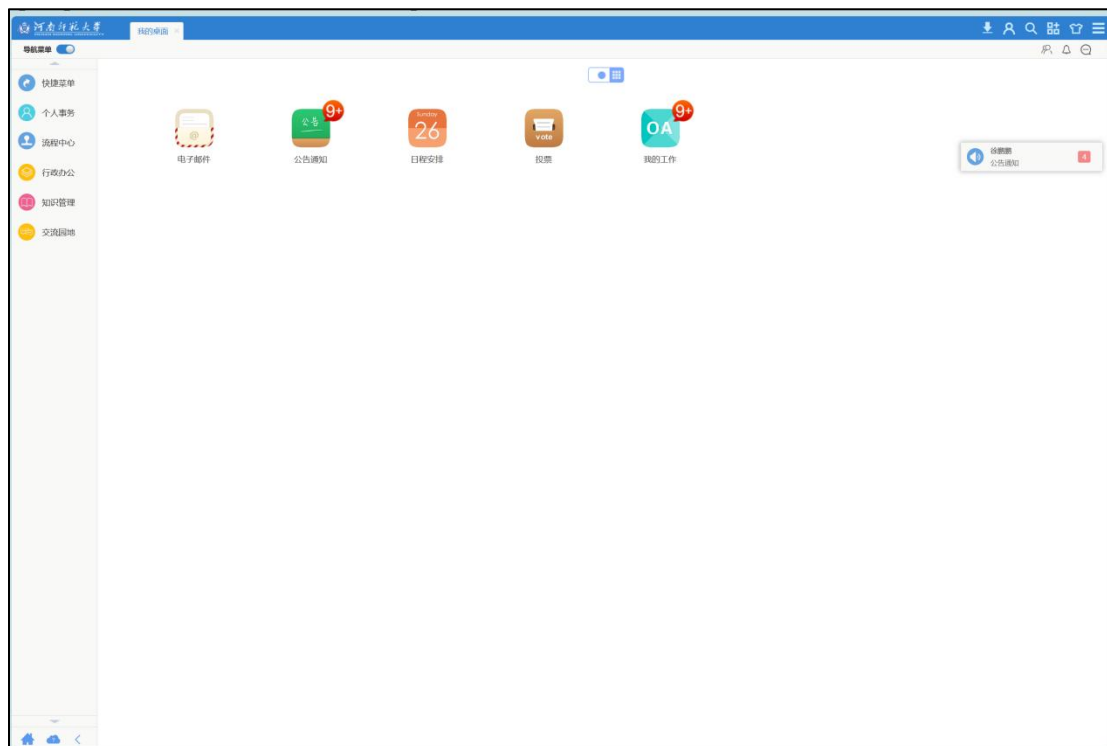
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：访客系统的审批人的变更。



## 办公系统



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 307

联系电话：3326143

支持平台：PC

开放时间：全天

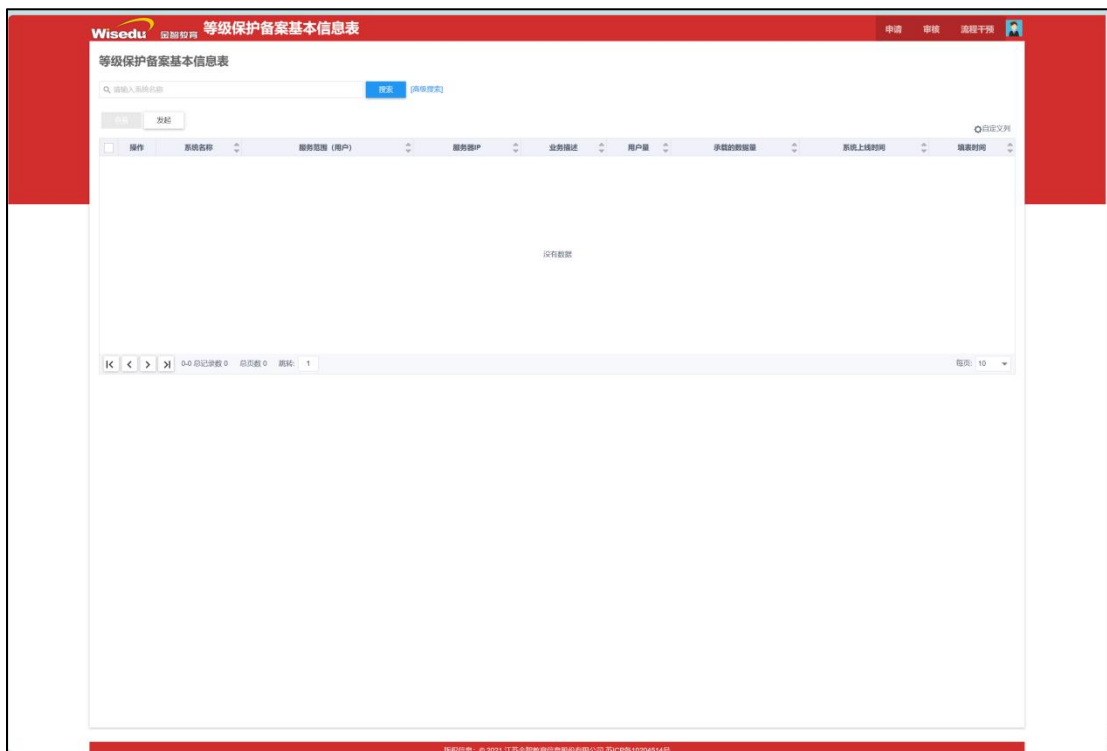
访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供自动化办公的主要功能，涵盖公文处理、信息发布、即时通信等功能。通过平台的单点登录功能，教职工可以直接登录使用系统，无需二次登录。





## 等级保护备案



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3329198

办公地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 309

支持平台：PC 移动端

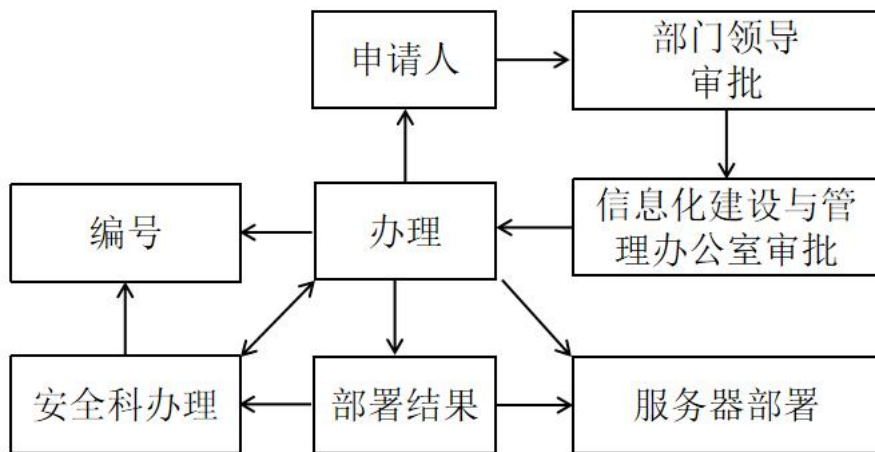
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：对信息系统中心发生的信息安全事件分等级进行响应，实行按等级管理。



## 信息系统备案



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3329113

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

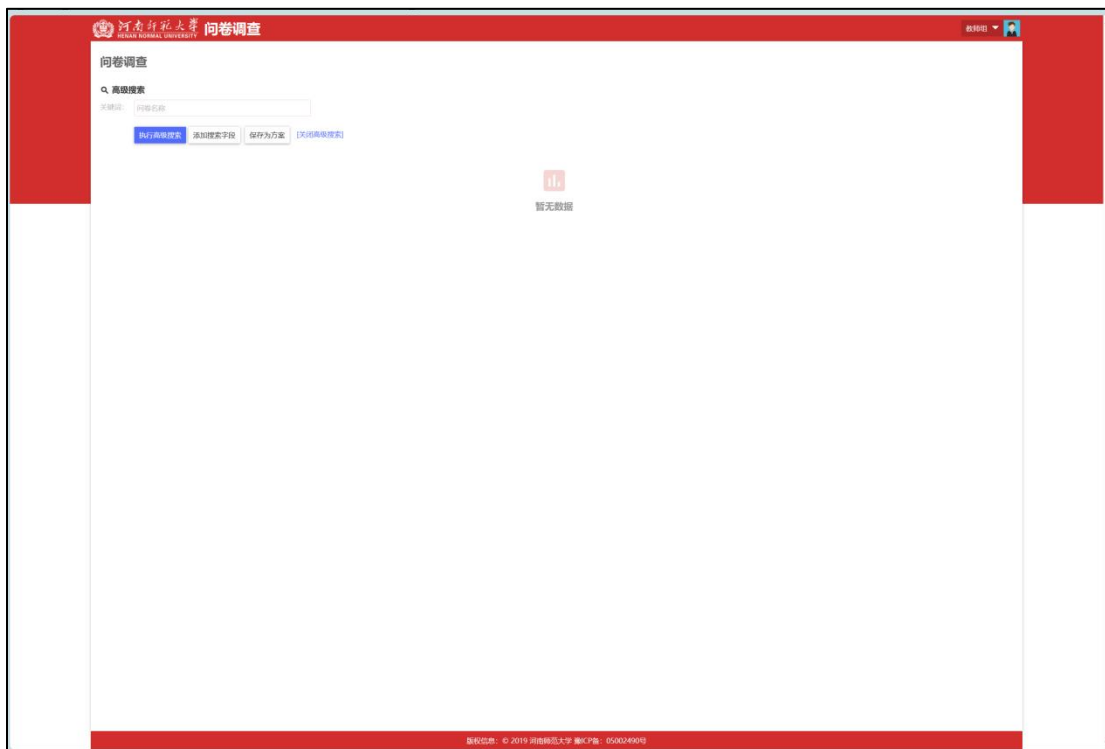
应用介绍：1.新建信息系统评估

2.虚拟服务器申请、审核、分配

3.ip 及域名审核及分配 4.安全测试及备案。



## 问卷调查



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西区琢玉楼南门 301

联系电话：3326143

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供问卷调查服务。



## 信息化服务预约

基本信息			
申请人工号		申请人姓名	
申请人所在单位		* 申请人电话	<input type="text"/>
申请信息			
* 名称	<input type="text"/>		
* 级别	<input type="radio"/> 国家级 <input type="radio"/> 省级 <input type="radio"/> 校级		
* 类别	<input type="radio"/> 教学音视频 <input type="radio"/> 重要活动 <input type="radio"/> 其他		
* 其他	<input type="text"/>		
* 工作日期	2024-10-03 <small>不要选择周末范围内</small>	* 工作时间1	<input type="checkbox"/> 上午 09:00-11:00 <input type="checkbox"/> 下午 15:00-17:30
		工作时间2	<input type="checkbox"/> 上午 09:00-11:00 <input type="checkbox"/> 下午 15:00-17:30
* 录制总数 (节)	<input type="text" value="0"/>		
* 每节 (次) 时长 (分钟)	<input type="text" value="0"/>		
* 是否带学生	<input type="radio"/> 带学生 <input type="radio"/> 不带学生		
活动人数	<input type="text"/>		
<input type="button" value="启动"/> <input type="button" value="流程状态"/> <input type="button" value="保存草稿"/>			

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326360

办公地址：河南师范大学西校区启智楼 611

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：教务平台入口 选课系统 实践教学管理平台 教学周 查看  
校历、作息时间表 新闻动态。



## VPN\_WEBVPN 服务报修

<b>基本信息</b>			
* 报修类型	<input type="radio"/> VPN报修 <input type="radio"/> WEBVPN报修	* 单位	合作办学部
<b>申请人</b>			
* 姓名		* 工号	
电子邮件		办公电话	
* 手机号			
<b>申请单位负责人</b>			
* 姓名		* 工号	
电子邮件		办公电话	
* 手机号			
* 申请日期	2024-10-03		
* 业务描述			

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 309

联系电话：3329198

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：VPN 申请，报修。



## 线上服务制作

线上流程制作预约信息	
流程名称	流程名称尽可能在短且能表述流程主旨 <input type="text"/> 服务对象 <input type="text"/> 提示: 服务对象有教师, 全体职工, 学生, 研究生等
服务主题	提示: 服务主题有科研事务, 行政办公等 <input type="text"/>
流程附件	<a href="#">上传</a> (请上传附件)
服务内容	流程可办理的事务及流程文字描述 <input type="text"/>
其他说明	<input type="text"/>
0/99999	
申请人及申请单位信息: 请务必填写办公电话及地址, 以便线上展示。	
申请人	<input type="text"/> 联系电话 <input type="text"/>
申请日期	2024年10月03日 单位电话 <input type="text"/>
单位部门	物理学院 单位地址 <input type="text"/>
当前节点	申请人
下一步	单位领导意见
下一步办理人	<input type="text"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="流程状态"/>	

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

办公地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3329113

支持平台：PC 移动端

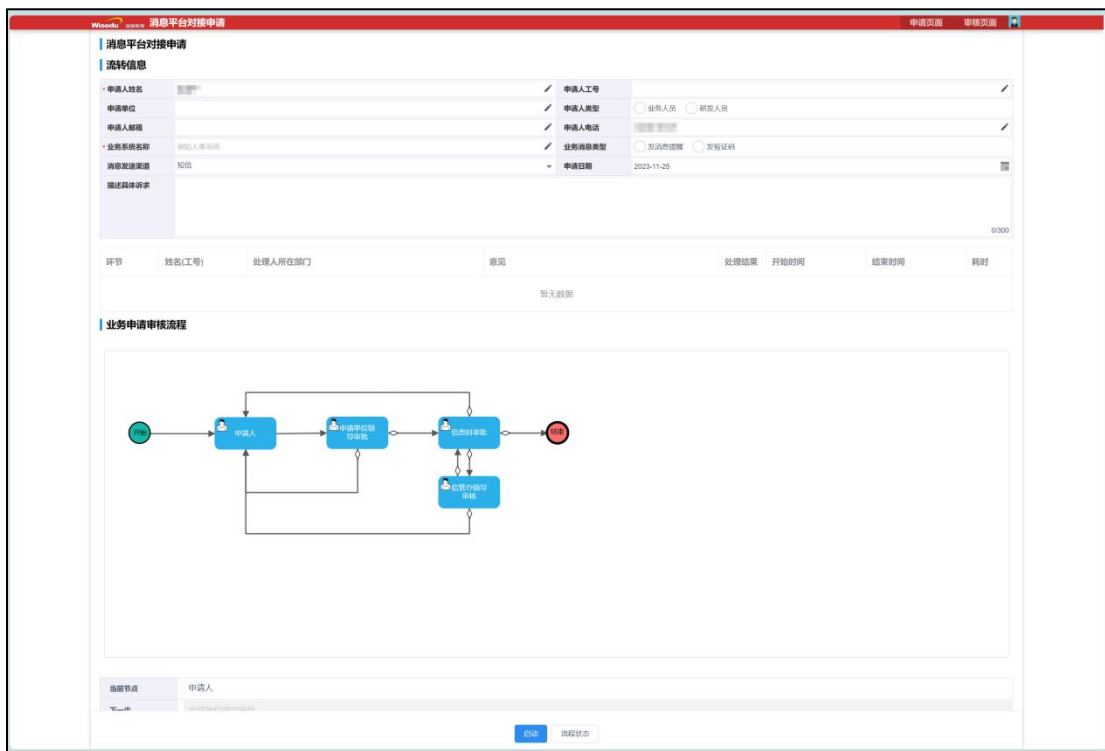
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：支持校内各单位的线上流程制作。



## 消息平台对接申请



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3329113

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：平台提供消息网关及消息发送开发接口的调用，支持与第三方系统消息功能模块的对接服务。



## 人脸采集



服务对象：学生

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

办公地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：采集人脸信息。





## 上网账号申请

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326042

办公地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 306

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：申请上网账号。



## 服务器 IP 地址申请、变更与注销



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

办公地址：河南师范大学西校区南门琢玉楼 301

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：提供服务器 IP 地址申请，服务器 IP 地址变更以及服务器 IP 地址注销。



## 邮件系统



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

办公地址：河南师范大学西校区南门琢玉楼 307

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：个人邮箱密码重置，单位邮箱办理。



## 服务器采购申请

申请人姓名	ampadmin	申请人工号	ampadmin
联系电话		申请人单位	电子与电气工程学院
申请日期	2024-10-03	拟采购时间	
经费名称、代码及经费负责人			
采购预算(单位/万元)	请输入阿拉伯数字,单位元。如: 350000元		
服务器(含存储)类别	<input type="radio"/> 计算类 <input type="radio"/> 特殊应用类 <input type="radio"/> 实验教学类 <input type="radio"/> 其他		
其他服务器类别			
服务用途	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>HTML</p> <p>arial 16px</p> <p>富文本编辑器</p> <p>元素路径: body &gt; p &gt; br</p> <p>当前已输入0个字符,您还可以输入10000个字符。</p> <p>包括研究方向、拟解决的问题、所需算力、存储容量、计算软件名称、是否支持跨节点等</p> </div>		
拟采购服务器数据及配置			
委托网络中心采购	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		

服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区启智楼 611

联系电话：3326360

支持平台：PC 移动端

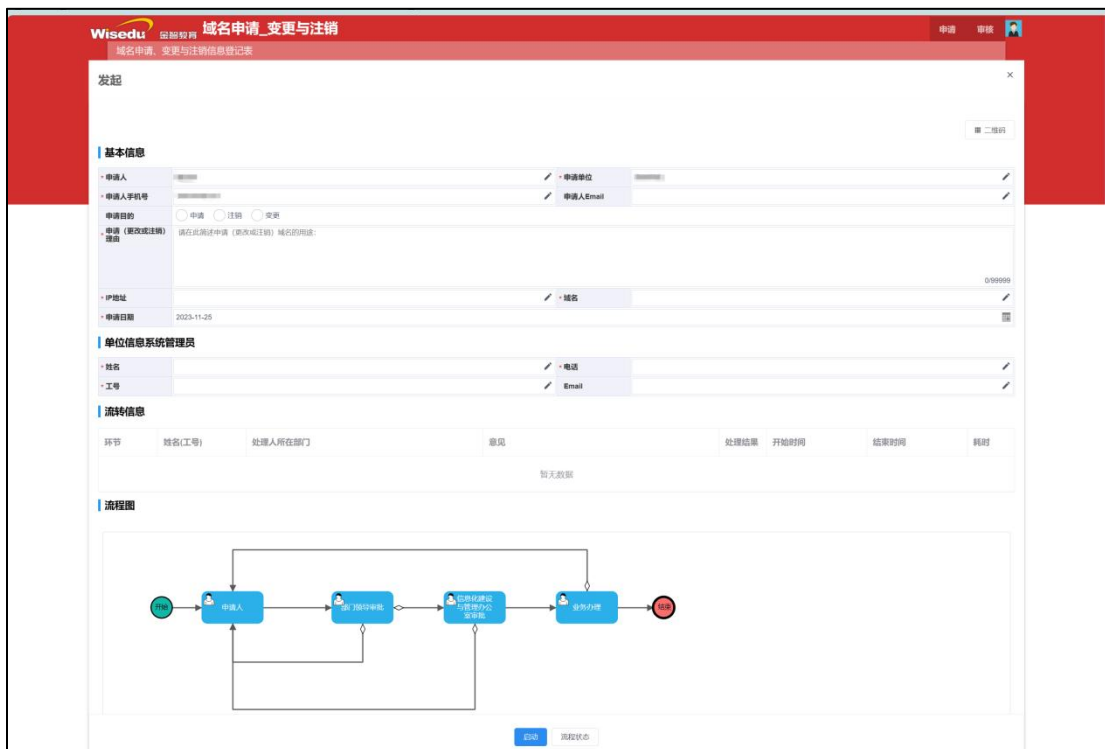
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：服务器采购申请。



## 域名申请\_变更与注销



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3329113

支持平台：PC 移动端

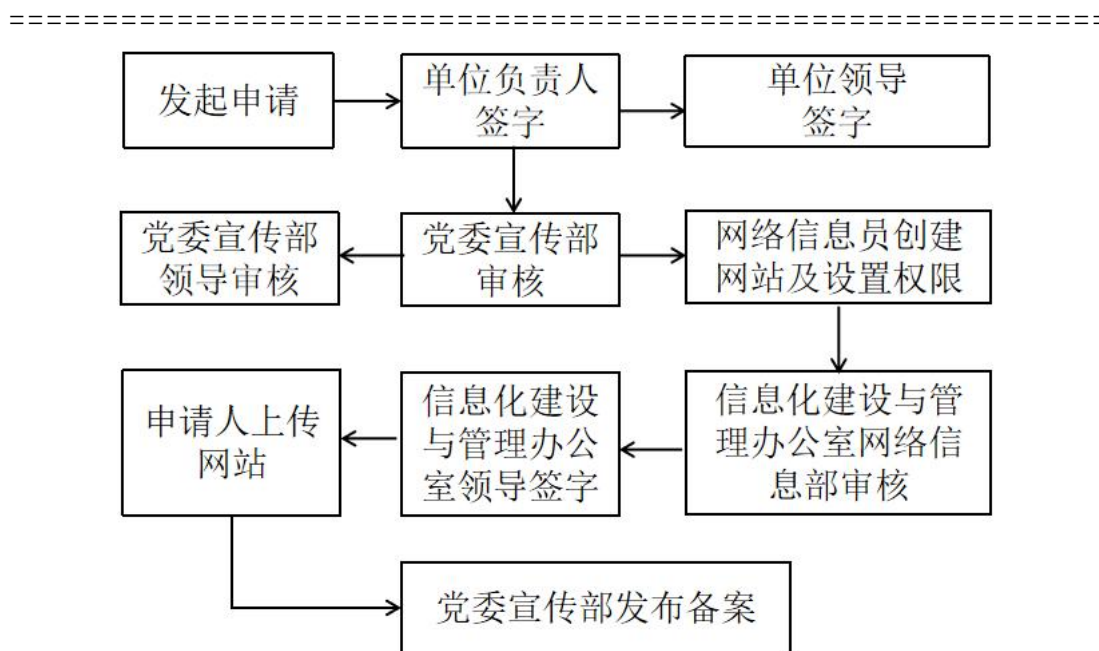
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：域名申请，变更和注销流程。



## 二级网站备案



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326360

办公地址：河南师范大学西校区启智楼 611

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：1.网站管理权限申请 2.分配相关权限。



## 业务系统单点登录认证对接申请



服务对象：全体教职工

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

联系电话：3326143

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：1、面向业务系统开通统一认证和单点登录服务 2.门户平台内微服务、业务系统跳转异常处理。



## 电子离校



服务对象：各院系信息管理员

负责单位：信息化建设与管理办公室

联系电话：3326143

办公地址：河南师范大学西校区琢玉楼南门 301

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：离校期间随时查看办理进度，只有当全部手续办理完成才能成功离校。





## 图书管理系统



服务对象：学生

负责单位：图书与档案信息中心

联系电话：3326220

联系地址：河南师范大学西校区图书馆

支持平台：PC

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：图书采购，编目，借阅，归还以及库存管理等功能。



## 电子报纸



服务对象：全体师生

负责单位：图书与档案信息中心

联系电话：3326220

联系地址：河南师范大学西校区图书馆

支持平台：PC 移动端

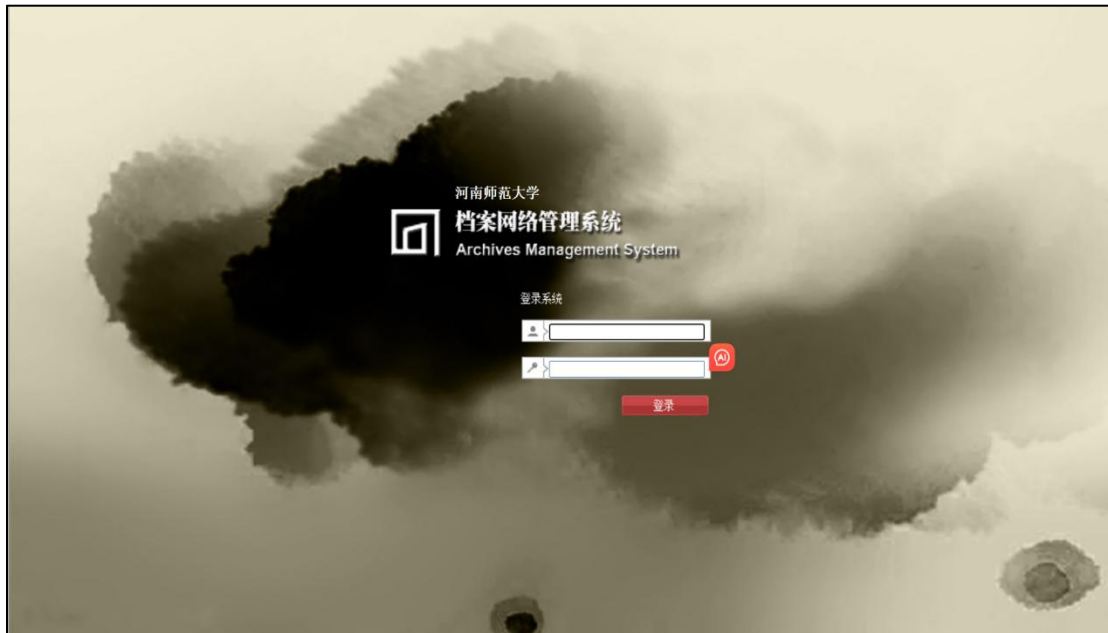
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：方便学生在线看报。



## 档案网络管理系统



服务对象： 管理员

负责单位： 图书与档案信息中心

联系电话： 3326220

联系地址： 河南师范大学西校区图书馆

支持平台： PC

开放时间： 全天

访问权限： 开放， 校内校外均可访问。

应用介绍： 单位提供档案整理,扫描,数据采集,帮助企业解决繁杂的档案  
管理问题， 精准管理， 从此简便易操作， 享受一键管理。



## 教学视频

治学方法	
医学	  <p>新课改下的地理教学 刘子午</p> <p>打造高效数学课堂 促进教师... 常毓喜</p>
农学	
工程技术	  <p>新课程高中历史教学能力的... 韩校</p> <p>在实践中推进课程改革 梁侠</p>
教育社科	
经济管理	  <p>有趣、有效地开展“整合教... 刘英</p> <p>高考生物复习例说 林祖荣</p>
政治法律	
哲学	
历史	  <p>新课标理念下教师的品格素养 田福淮</p> <p>新任语文教师的备课 崔琪</p>
文学	
艺术	
基础科学	  <p>化学课堂中的问题设计 白无瑕</p> <p>应用文写作 李大敏</p>

服务对象：全体师生

负责单位：图书与档案信息中心

联系电话：3326220

联系地址：河南师范大学西校区图书馆

支持平台：PC 移动端

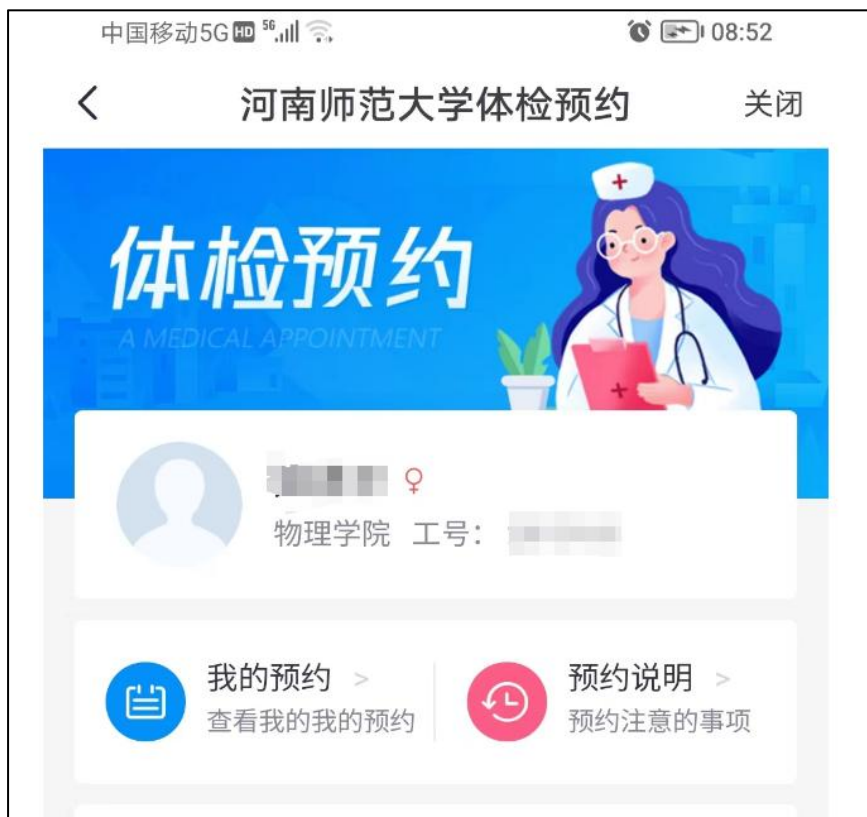
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：教学视频分享。



## 教工体检预约



服务对象：全体教职工

负责单位：校医院

联系地址：河南师范大学附属医院

联系电话：3326285

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：方便教职工参加年度教职工体检，并对各部门体检进行合理安排，校医院与网络中心联合推出线上体检预约系统。



## 体育场馆申请

=====

**申请人基本信息**

姓名	ampadmin	工号	ampadmin
电话		部门	电子与电气工程学院

**单位负责人基本信息**

姓名		工号	
电话			

**场馆使用申请信息 (使用时间格式务必精准到时分) 格式: \_\_天\_\_时\_\_分**

选择场地	请选择...	使用场地开始时间	2024-10-03 00:00	使用场地结束时间	
申请理由					

0/9999

**注意事项:** 1.申请单位需提前五个工作日提出申请并报送体育学院场馆中心核准场馆, 凡遇学校举办大型活动的须服从场馆中心调配; 2.使用单位必须严格执行场馆使用有关规定, 按时进入场馆, 活动结束后按时离开; 3.使用单位应注意保持场地内的卫生, 活动结束后, 场馆使用方负责把场馆打扫干净; 4.体育场馆内活动须经学校有关部门批准, 要有安全保障措施, 确保安全。 5.如场馆使用与学校正常教学活动冲突, 需无条件优先保证教学。

**流转信息**

环节	姓名(工号)	处理人所在部门	意见	处理结果	开始时间	结束时间	消耗的时间
暂无数据							

服务对象：全体教职工

负责单位：体育学校

联系地址：河南师范大学西校区综合馆一楼

联系电话：3326352

支持平台：PC 移动端

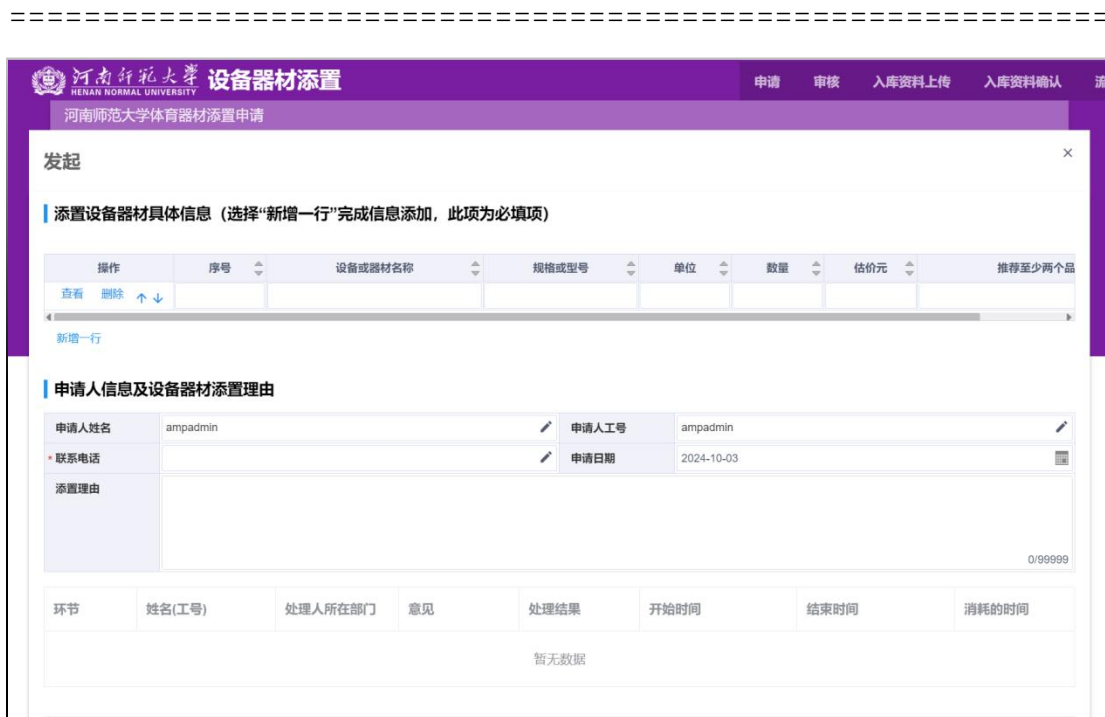
开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：全校体育场馆的预约使用



## 体育器材添置



服务对象：全体教职工

负责单位：体育学校

联系地址：河南师范大学西校区综合馆一楼

联系电话：3326352

支持平台：PC 移动端

开放时间：全天

访问权限：开放，校内校外均可访问。

应用介绍：河南师范大学体育学院设备器材添置申请



# 河南师范大学

HENAN NORMAL UNIVERSITY



---

主编：范林黎

副主编：闫娟

编辑：周誉

TEL:3329113

EMAIL:wlxzb@htu.edu.cn

Addr:<https://www.htu.edu.cn/info>

---

2024年10月