

教育部司局函件

教育部思想政治工作司关于举办全国高校 基层党组织书记党史学习教育 专题网络培训的通知

各省、自治区、直辖市党委教育工作部门，新疆生产建设兵团教育局，部属各高等学校党委、部省合建各高等学校党委：

为深入贯彻习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话精神，扎实推进高校党史学习教育，根据工作安排，决定依托国家教育行政学院大学生网络党校，面向全国高校院系级党组织书记和学生党支部书记举办党史学习教育专题网络培训。现将有关事项通知如下：

一、培训目标

系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想，全面了解党的历史、掌握党的知识，切实增强党的意识和党员意识，自觉落实党中央和教育部党组关于高校党建工作的重大决策部署，提高党务工作能力和水平，推动基层党建工作高质量发展，为助力学校改革发展、培养担当民族复兴大任的时代新人提供坚强保证。

二、培训对象

高校院系级党组织书记和学生党支部书记全员参加培训。已报名参加中国干部网络学院“党史百年”网上专题班及其他省部级党史学习教育专题培训班的可不参加此次培训。

三、培训时间

培训时间为2021年5月12日至2021年8月31日。其中，5月12日至5月25日为报名阶段（报名操作指南见附件1），5月26日至8月15日为学习阶段，8月16日至8月31日为总结阶段。

四、培训方式

学员登录国家教育行政学院大学生网络党校学习平台（网址：www.uucps.edu.cn）在线学习，或下载大学生网络党校移动客户端（学习公社 app）随时登录学习，可关注大学生网络党校微信公众号了解各类信息。

培训分课程学习、主题研讨、心得撰写、在线考试四个环节，学员须完成不少于32学时（45分钟/学时）的视频课程学习任务并考试合格方可获得学时证明。所学学时计入2021年党组织书记集中轮训培训学时。

五、有关要求

1. 各地党委教育工作部门要高度重视，将此次培训纳入高校党史学习教育的总体安排，统一部署，组织属地内所有高校积极参与，认真做好培训宣传和总结工作。各高校党委积极配合，做好学员组织管理工作，督促用好网络培训资源，

把握好网络学习进度，不得出现代学、挂机混学时等情况。

2. 各地党委教育工作部门和各高校党委明确本次培训的负责人和联系人各 1 人，加强培训过程的统筹和督促指导。各地党委教育工作部门以省级行政区域为单位于 2021 年 5 月 20 日前将《培训管理人员回执表》（见附件 2）发送到报名邮箱 uucps@naea.edu.cn。

3. 本次培训经费由教育部提供专项经费支持，不向任何学校和个人收取任何费用。

六、联系方式

1. 国家教育行政学院

联系人：张志华

电 话：010—69205993、010—60217851

邮 箱：uucps@naea.edu.cn

2. 教育部思想政治工作司

联系人：杨智祯

电 话：010—66097682

附件：1. 网上报名操作指南

2. 培训管理人员回执表

教育部思想政治工作司

2021 年 5 月 8 日

附件 1

网上报名操作指南

本次网络培训实行网上报名，具体操作流程如下：

一、学员网上报名操作流程

1. **进入网站**：在浏览器中输入“大学生网络党校”或直接输入网址 <http://www.uucps.edu.cn/>;

2. **开始报名**：在首页【培训项目】中选择“全国高校基层党组织书记党史学习教育专题网络培训”点击【报名入口】，请仔细确认学员身份（院系级党组织书记、学生党支部书记）—>点击【学员报名】。首次使用大学生网络党校学习平台的学员需要先进行注册，可按照平台提示信息完成注册工作，如已注册过的学员可根据平台提示信息直接输入用户名和密码登录—>完成注册并登录后认真填写报名信息—>点击【提交】—>报名成功，等待培训管理员审核报名信息。

3. **登录学习**：学员报名成功后，请及时登录查看审核状态，审核通过的学员再次登录时就可进入学习班级。学员在开始学习前，请仔细阅读本次培训的教学计划，按要求完成各项学习任务。具体网络学习操作指南可详见【操作指南】。

4. **学员服务**：参训学员在网络报名或在线学习的过程中如遇到各类问题，可直接拨打学员服务电话 4008119908，也可通过平台登录后的客服浮窗咨询或留言学员服务老师。

二、培训管理员报名审核操作流程

1. **进入网站**：在浏览器中输入“大学生网络党校”或直接输入网址 <http://www.uucps.edu.cn/>，在首页【培训项目】选择“全国高校基层党组织书记党史学习教育专题网络培训”并点击【报名入口】—>点击【管理员审核】，直接输入用户名和密码，开始报名审核。

特别说明：用户名和密码由国家教育行政学院统一下发。

2. **报名审核**：进入后台报名管理系统后，点击左侧菜单【信息管理】—>点击【班级管理】—>点击【报名管理】，点击【学员姓名】查看学员详细的报名信息，点击【审核】或【拒绝】当前报名学员，也可进行批量审核，请管理员于5月22日前完成报名信息的审核工作。

3. **信息导出**：如需下载查阅报名整体情况，点击【导出报名名单】，直接导出 excel 格式的学员报名信息表。

4. **督学促学**：报名审核工作完成后，指导并督促学员按照教学计划完成各项学习任务。国家教育行政学院将牵头组建由省级管理员和学校管理员构成的省内培训工作 QQ 群，三方协作进行组织管理与督学促学工作。

附件 2

培训管理人员回执表

培训管理人员				姓名	单位职务	办公电话	手机	邮箱	QQ 号
省级负责人									
省级联系人									
XX 高校	院系级 党组织书记	() 人	负责人						
	学生党支部 书记	() 人	联系人						
XX 高校	院系级 党组织书记	() 人	负责人						
	学生党支部 书记	() 人	联系人						
.....									
合 计				高校数量_____所、院系级党组织书记_____人、学生党支部书记_____人。					
单位意见									
单位盖章 年 月 日									

说明：1. 各省级管理员可优先汇总此表信息，确定高校负责人和联系人及每校学员数量，汇总完成后于 5 月 20 日前将此表发送至报名邮箱 uucps@naea.edu.cn;

2. 培训将按照此表信息以学校为单位建立网络班级，各高校管理员收到统一下发的报名审核账号和密码，请于 5 月 22 日前完成报名审核工作。