

博士研究生报名流程及材料提交方法

各位考生：

大家好，欢迎报考我校博士研究生，为方便大家操作，现将博士报名流程及材料上传的方法和注意事项在这里跟各位介绍如下。

一、基本情况

我校博士报名主要分为网上报名、材料提交两个阶段。

网上报名时限请参见各类招生简章或研招网时限设置提醒，如有变动另行通知。

材料提交阶段从2月12日开始，到2月底结束；学校将在3月上旬前完成对提交材料的审核，以确定是否准考；被退回的材料，考生可在3月10日前再次补交。如有变动另行通知。

二、网上报名

（一）登录中国研究生招生信息网（以下简称“研招网”），进入博士报名入口。



（二）使用个人帐号密码登陆研招网。



(三) 进入博士研究生报名信息采集系统，进行个人信息填报，请耐心等待网页填报注意事项，如实填写。



(四) 填报成功，将生成报名号。



(五) 点击上图左上角的返回首页，如下图所示，确认无误后，进行交费。**成功交费后将出现确认按钮，请考生确认。重复报名的考生请确认其中一条信息作为最终报名信息。**否则，我们不清楚考生您到底报考哪一个专业或哪一个导师，将视为无效报名，**材料提交系统中仅显示已确认的报名信息。**



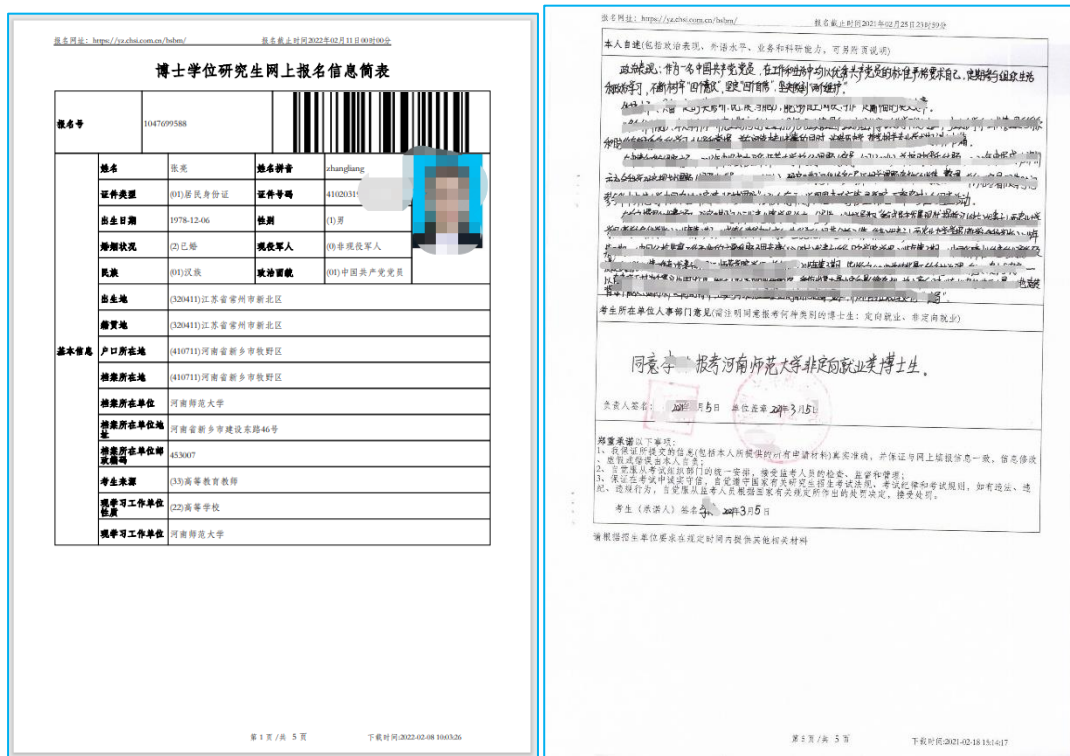
说明：申请考核未通过的考生仍可参加学校的普通招考，无需重复报名。**申请考核是否通过审核以学院电话通知为准。**

三、材料准备

所有材料均以 pdf 格式上传系统，纸质版也留存好复试时交学院，请考生准备好。

(一) 攻读博士学位研究生报考登记表

请点击上图中的“下载报名信息表”，将按您的信息生成如下图所示的 5 页报名简表（本说明仅提供第 1、5 页），本表不留空白。



第 5 页的相关说明及填写要求:

1、本人自述

手写、机打、另附页均可。

2、考生所在单位人事部门意见

A、需注明同意报考何种类别的博士生，是定向就业，还是非定向就业；

B、需加盖所属单位人事部门公章（或单位公章），应届毕业生加

盖所属高校研究生院公章,无单位的考生,请加盖档案管理部门公章;

C、负责人需签名

3、考生(承诺人)签名,请手写个人姓名

(二) 教授推荐信

“推荐人专业技术职务/行政职务”这一栏中“专业技术职务”为必填项,行政职务可作为选填项。

报考河南师范大学博士研究生专家推荐信

被推荐考生姓名: 李 被推荐人现学习或工作单位: 院

请说明您与被推荐人在学习、工作或学术研究方面的关系:
我通过推荐人研究生学习期间的指导老师,我的研究领域是基层治理与村民自治。

推荐意见:(内容包括对被推荐人的外语水平、业务水平、工作能力、工作业绩、综合素质等方面的评价)
作: 研究生学习期间的指导老师,我 思想品德
业务水平、科研能力、外语水平等有较为详尽和全面的了解。
该生具有良好的思想品德和道德修养,在学习和生活中,他持
以较高的道德规范要求自己,严格要求自己。
该生在本科学习期间掌握了政治学和管理学的基本理论和
框架,在研究生期间,通过对政治学相关问题,政治学研究方法以及中
国的了解和学习,其专业必修课和专业选修课均在80分以上。
该生具有政治学科研思维,掌握基本的政治学研究方法,在研究生
学习期间, 参与了《中国农村基层治理》一书的研究,并
撰写了《中国农村基层治理》一书,并
以《中国农村基层治理》一书为
等。
第一作者: 参与了《中国农村基层治理》一书的研究,并
论文《中国农村基层治理》一书,并
以南
撰写了《中国农村基层治理》一书,为研究中国农村基层治理
提供了一定的理论支持,具有一定的学术意义。
推荐人签名: 吴 推荐人工作单位: 院
推荐人专业技术职务/行政职务: 教授 联系电话: 16
推荐日期: 20 年 3 月 1 日

说明: 1、本推荐书归档,请用蓝或黑墨水填写,字迹清晰、工整;
2、本推荐书须由推荐专家本人(限教授或相当技术职务)亲笔填写,不得打印。

(三) 各级学位、学历证书复印件

请考生按照从高到低、先学位后学历的顺序,将各级学位、学历证书扫描到一个pdf文件中,学信网的学历证明、学位网的学位证明拥有同等效力,应届生需提供学生证照片页及信息页。

(四) 身份证复印件

请按要求提供正反两面清晰版。

（五）补充材料

该项非必选项，主要是方便考生提供相应的毕业论文、科研成果、奖励荣誉等等材料，供学院参阅。

（六）特殊材料

主要是申请考核、硕博连读、专业学位及专项计划的考生按学院要求进行上传。

其中“高校思想政治工作骨干”专项计划的考生，需要上传报考“资格审查表”，要求分别加盖学校思政（或党务）、工作学校人事部门、省级党委教育工作部门职能处室的大章，请留意不要盖错。

四、材料上传

2月12日开始，我校将开启材料上传功能，请各位考生登陆我校“研究生招生管理系统考生端”。

网址：<https://zhaosheng.eol.cn/10476/doctor/user/index>

（一）注册帐号设置密码



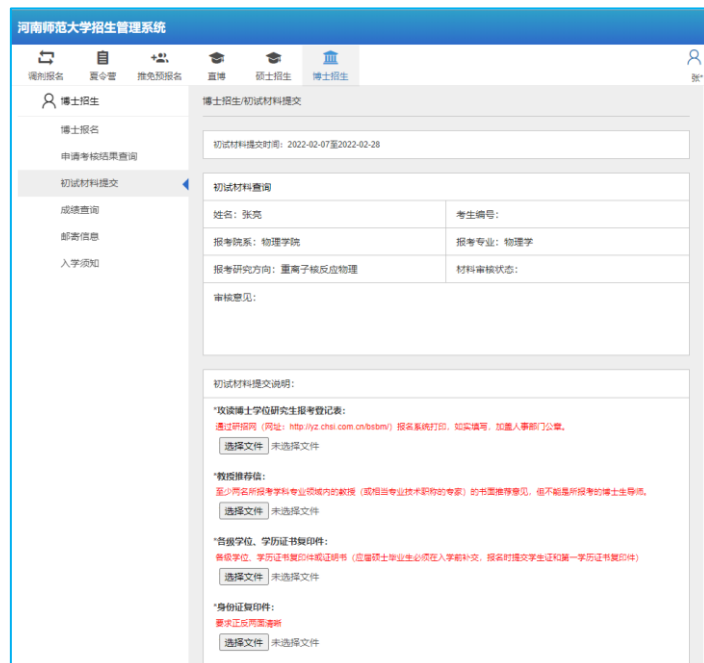
The image shows a login interface for the Henan Normal University Graduate Admission Management System Student End. The title is "河南师范大学招生管理系统考生端". There are two input fields: one for a phone number (1359 [redacted] 3) and one for a password (represented by dots). Below the password field are links for "忘记密码?" (Forgot password?) and "注册" (Register). A large blue button labeled "登录" (Login) is at the bottom.

(二) 登陆后界面



(三) 选择“博士招生”中的“初试材料提交”，进行材料上传。

材料上传后，报考学院的老师将审核考生材料，或通过、或退回个别材料重新上传、或不通过，请及时关注本网址信息。**申请考核是否通过审核以学院电话通知为准。**



若网站显示异常请及时与研究生院招生科联系，电话：0373-

3329034